

หน่วยที่ 4

การตัดสินใจ (1)

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรส โชติคุณุช
อาจารย์กล้า ทองขาว

แผนการสอนประจำหน่วย

ชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

หน่วยที่ 4 การตัดสินใจ (1)

ตอนที่

- 4.1 การตัดสินใจสั่งการงานวิชาการ
- 4.2 การตัดสินใจสั่งการงานบุคคลากร
- 4.3 การตัดสินใจสั่งการงานธุรการและการเงิน
- 4.4 การตัดสินใจสั่งการงานกิจการนักเรียน
- 4.5 การตัดสินใจสั่งการงานความสัมพันธ์กับชุมชน

แนวคิด

1. งานวิชาการเป็นกิจกรรมพัฒนาสร้างสรรค์ เป็นกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นแก่นสารสาระที่จะพัฒนาความสามารถปลูกฝังกิจนิสัยให้ รู้จุด รู้จำ รู้คั้น รู้คิด และรู้วินิจฉัย การตัดสินใจสั่งการงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนจึงควรให้ความสำคัญ
2. บุคลากรในโรงเรียนเป็นทรัพยากรหลัก การตัดสินใจสั่งการงานบุคคลากร มีลักษณะเป็น อิทธิพลและเป็นการใช้อำนาจให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตาม จึงย่อมมีผลต่อการบริหารบุคคล เร่งพัฒนา เร่งปฏิสัมพันธ์ของกลุ่ม มีผลต่อขวัญและมีผลต่อเกียรติคุณของโรงเรียน
3. งานธุรการและการเงินเป็นรายงานช่วยสนับสนุนงานอื่น ๆ ให้เกิดความคล่องตัว การสั่งการงานธุรการและการเงินนอกจากจะต้องใช้เทคนิควิธีของการบริหารแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนควรคำนึงถึงกฎระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ
4. งานนักเรียนเป็นภารกิจที่โรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญในฐานะที่เป็นแหล่งฝึกฝนอบรมให้บุคคลมีชีวิตครบถ้วนเพียงพอทั้งในส่วนวิชาความรู้ ความคิด วินิจฉัย จิตใจ และความประพฤติ การตัดสินใจสั่งการงานนักเรียนควรคิดถึงองค์ประกอบหลาย ๆ ด้าน
5. โรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคมที่สมาชิกในหน่วยของสังคมนี้มาจากสมาชิกในครอบครัวของชุมชน ครอบครัวหรือชุมชนจึงผูกพันกับโรงเรียน การตัดสินใจและวินิจฉัยสั่งการด้านชุมชนจึงควรที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีนี้

วัตถุประสงค์

เมื่อศึกษาหน่วยที่ 4 จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

1. ตัดสินใจสั่งการงานวิชาการ งานบุคคล งานธุรการและการเงิน งานกิจการนักเรียน และงานความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับคน และระบบงาน
3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ในกรณีต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจและวินิจฉัยสั่งการงานบริหารโรงเรียน

กิจกรรม

กิจกรรมการเรียนในระบบการสอนทางไกลสำหรับหน่วยนี้มีดังนี้

1. ศึกษาเอกสารการสอนและทำกิจกรรมหน่วยที่ 4
2. ฟังรายการวิทยุกระจายเสียงและชมรายการโทรทัศน์
3. เข้ารับการอบรมเข้มตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

สื่อการสอน

1. เอกสารการสอนและแบบฝึกปฏิบัติ
2. เทปตลับประจำชุดวิชา
3. รายการสอนทางวิทยุกระจายเสียง
4. รายการสอนทางวิทยุโทรทัศน์
5. การเข้าอบรมเข้ม

ประเมินผล

1. การทำกิจกรรมที่กำหนดให้ส่งให้ตรวจ
2. การทำกิจกรรมระหว่างเข้ารับการอบรมเข้ม
3. การสอบไล่ประจำภาค

ตอนที่ 4.1

การตัดสินใจสั่งการงานวิชาการ

โปรดอ่านหัวเรื่อง แนวคิดและวัตถุประสงค์ของตอนที่ 4.1 แล้วจึงศึกษารายละเอียดต่อไป

หัวเรื่อง

- 4.1.1 การจัดทำวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายวิชา
- 4.1.2 ผลการเรียนกลางภาค
- 4.1.3 การใช้หนังสือเรียน
- 4.1.4 การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
- 4.1.5 เชิญวิทยากร
- 4.1.6 สอบไล่ในโรงพยาบาล

แนวคิด

1. งานวิชาการในโรงเรียน นับเป็นกิจกรรมที่เป็นกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อสนองความเจริญของทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ
2. งานวิชาการเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาสร้างสรรค์ และมีผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดจนสร้างเสริมสถานภาพการดำเนินงานนิยร่วมกันในโรงเรียน และการใช้ชีวิตในสังคม
3. งานวิชาการเป็นแก่นสารสาระ ในการที่นักเรียนจะพัฒนาความสามารถปลูกฝังกนิสัยให้เป็นผู้รู้จัก รู้จำ รู้ค้น รู้คิด และรู้วินิจฉัยอย่างสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

เมื่อศึกษาตอนที่ 4.1 จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

1. ตัดสินใจสั่งการ ลักษณะงานที่เป็นการพัฒนาการเรียนการสอน
2. ตัดสินใจสั่งการงานวิชาการ ที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาสร้างสรรค์
3. ระบุข้อผิดพลาดเพื่อสั่งการให้แก้ไข และใช้เป็นโอกาสในการวินิจฉัยสั่งการเชิงสร้างสรรค์
4. วินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ปัญหากรณีต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับคน และระบบงาน

เรื่องที่ 4.1.1 การจัดทำวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายวิชา

บันทึกข้อความ

ครุฑ
ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ

ที่ วันที่ 17 มิถุนายน 2525

เรื่อง การจัดทำวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายวิชา

ขอประทานเสนอท่านผู้อำนวยการ

ตามที่ท่านผู้อำนวยการได้มอบให้ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนขึ้น โดยมีเป้าหมายในการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายวิชานั้น บัดนี้ ฝ่ายวิชาการได้จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง ประกอบด้วยหัวหน้าหมวดวิชา สายวิชาต่างๆ ได้ร่วมกันพิจารณาหลักการในขั้นต้น เพื่อการดำเนินการแล้ว คณะกรรมการยังมีข้อขัดแย้ง และหาข้อยุติในการดำเนินงานไม่ได้ ดังนี้คือ

1. ความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
2. รายวิชาที่ควรจะทำวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในแต่ละชั้น เพราะมีหลายวิชา วิชาอะไรควรจะทำก่อนหลัง
3. วิชาการดำเนินการเพื่อให้ประสานสอดคล้องกับทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายอาจารย์ผู้สอน งบประมาณอุปกรณ์การสอน เหล่านี้
4. ขั้นตอนต่างๆ ที่ควรจะทำเนืองงานเพื่อการจูงใจ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานง่ายและสะดวก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงนาม)

ผช. ผอ. วิชาการ

เสนอ ผอ. เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงนาม (หน.สารบรรณ)

17 มิ.ย. 25

เรียน ผอ. ได้โปรดพิจารณา

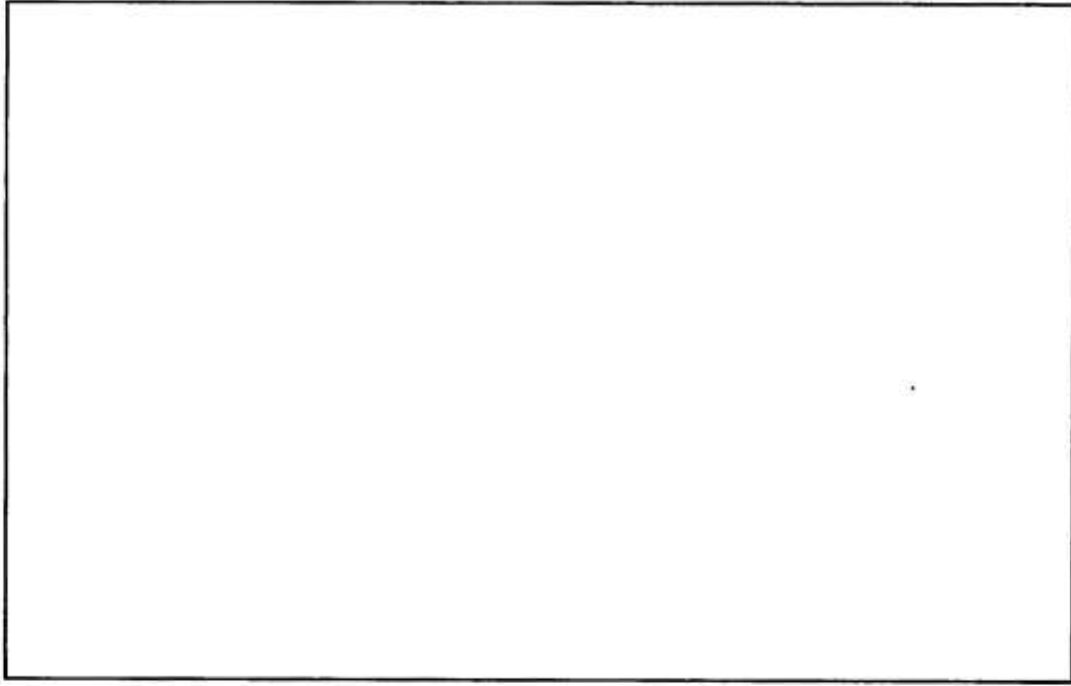
ลงนาม (ผช. ผอ. ชุรการ)

18 มิ.ย. 25

ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

กิจกรรม 4.1.1

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.1.2

ผลการเรียนกลางภาค

บันทึกข้อความ

(เอกสารหมายเลข 1)

ครุฑ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง

ที่

วันที่ 21 สิงหาคม 2525

เรื่อง

เรียน ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนอนุรักษ

ผมต้องขอภัยที่ต้องเขียนจดหมายมาเป็นการส่วนตัว เนื่องจากได้รับใบแจ้งผลการเรียน (กลางภาค) ของนายประจักษ์ วาสนากาญจน์ ชั้น ม. 1/3 ที่แจ้งผลการเรียนให้ทราบด้วยความขอบคุณยิ่ง นับว่าผลการเรียนอยู่ในขั้นน่าเป็นห่วงที่จะต้องแก้ไขอย่างรีบด่วน แต่มีเรื่องที่จะบอกเล่าให้อาจารย์ทราบถึงเหตุการณ์ ที่ลูกชายผมอยู่ประจำในโรงเรียน และร้องทุกข์ขณะกลับบ้านดังนี้

1. แก่เล่าว่า โคนอาจารย์คนไหนคนนี้ว่ากล่าวอยู่เป็นประจำ จนกลุ่มใจไม่มีกำลังใจจะเรียนหนังสือ ไม่ทราบว่าคุณครูอาจารย์เหล่านั้น มองเขาเป็นมนุษย์หรือเปล่า เพื่อนๆ คนอื่นยิ้มแย้มแจ่มใสรำเริง แต่ตนเองกลับตรงกันข้าม ขณะอยู่โรงเรียนไม่รู้จะปรึกษากับใครดี แม้จะหันไปเล่นกีฬาแล้ว แต่ความในใจที่คับข้องใจกังวลมิได้จางหายไปเลย
2. แทบทุกวิชา จะต้องมีการจัดบอร์ด เสียค่าใช้จ่าย อย่างเช่น วิชาศีลธรรม ทำรายงานมากหลายฉบับ ทั้งๆ ที่คะแนนมีไม่มากนัก ซึ่งนักเรียนต้องเจียดค่าขนมส่วนตัวมาใช้ แก่อยากให้อาจารย์พิจารณาของอาจารย์แต่ละคนให้น้อยลง เพื่อประหยัดและจัดเฉพาะที่จำเป็น

ผมจึงขอเรียนรบกวนมา เพื่อได้โปรดให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก และรับฟังความคิดเห็นส่วนตัว หากมีอะไรที่ผมจะช่วยเป็นการส่วนตัวได้ โปรดอย่าเกรงใจ ยินดีจะร่วมมือกับอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง

(ลงนาม)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง ระดับ 1

เรียน ผอ. เพื่อได้โปรดพิจารณา

23 ส.ค. 25 (สารบรรณ)

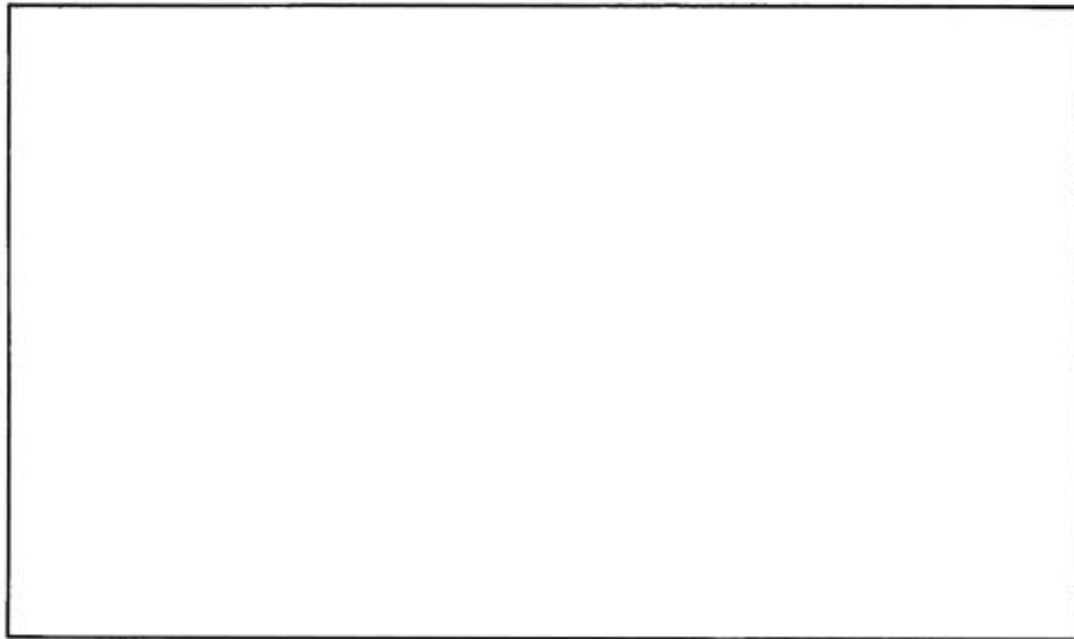
เสนอ ผอ. เพื่อได้โปรดสั่งการ

23 ส.ค. 25 (ผช. ผอ. สุรการ)

ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

กิจกรรม 4.1.2

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



แบบแจ้งผลการเรียน (กลางภาค)

ของ นายประจักษ์ วาสนาการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 (ม.1/3)

โรงเรียนอนุรักษวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2525

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย การเรียน	คะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับ 100%	เทียบกับนักเรียนทั้งหมด		วิชาที่ ควรแก้ไข ✓
				สูงสุด	ต่ำสุด	
วิชาบังคับ						
ท102	ภาษาไทย	2.0	62	82	59	✓
ว102	วิทยาศาสตร์	2.0	60	79	55	✓
ค102	คณิตศาสตร์	2.0	51	87	49	✓
ส102	สังคมศึกษา	2.5	49	86	49	✓
พ102ก	สุขศึกษา	0.5	53	75	47	✓
พ102ข	พลศึกษา	0.5	56	85	55	✓
พ102ค	พลศึกษา	0.5	56	82	56	✓
ศ102	ทัศนศิลป์ศึกษา	0.5	60	87	57	✓
ศ104	ดนตรีศึกษา	0.5	57	90	57	✓
ง102	การงาน	2.0	64	85	59	✓
วิชาเลือก						
อ012	ภาษาอังกฤษหลัก 2	2.0	61	92	55	✓
-	กิจกรรมลูกเสือ	1.0	-	-	-	
-		-	-	-	-	
รวมหน่วยการเรียนที่เรียน		16.0				

คำชี้แจง ผลการสอบครั้งนี้เป็นเพียงผลแสดงการพัฒนาทางด้านการเรียนของนักเรียนระยะ 10 สัปดาห์แรกของภาคปลาย ซึ่งคะแนนนี้จะต้องนำไปรวมกับคะแนนสอบปลายภาคอีกครั้งหนึ่งจึงจะเป็นคะแนนตัดสินรายวิชาว่า วิชาใดสอบได้ วิชาใดสอบตก

หากต้องการทราบว่านักเรียนเรียนดีวิชาใดหรือเรียนอ่อนวิชาใดให้เทียบกับตารางข้างล่างนี้ ...

ระดับคะแนน	ความหมาย	เกรด
80 - 100	ดีมาก	4
70 - 79	ดี	3
60 - 69	ปานกลาง	2
50 - 59	ผ่าน	1
0 - 49	ตก	0

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

15 / ส.ค. / 25

ลงชื่อ.....

(นายบุญเกิด ทองพันธ์)

ผู้อำนวยการ

17 / ส.ค. / 25

เรื่องที่ 4.1.3

การใช้หนังสือเรียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองไผ่

ที่

วันที่ 30 กรกฎาคม 2525

เรื่อง การใช้หนังสือเรียนระดับประถมศึกษา

ประธานเสนออาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านหนองไผ่

สพจ. ได้ส่งสำเนาหนังสือของกระทรวงศึกษาธิการความว่า

(1) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2527 เป็นต้นไป ให้ใช้หนังสือเรียนเฉพาะฉบับของกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น

(2) หนังสือเสริมประสบการณ์และแบบฝึกหัด ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการที่ วก.419/2522

(นายโตด ลูกเดียว)

ผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริการ

กิจกรรม 4.1.3

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้...

เรื่องที่ 4.1.4

ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนึ่งในดวงใจ

ที่..... วันที่ 14 กรกฎาคม 2525

เรื่อง การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ขอประทานเสนอท่านผู้อำนวยการโรงเรียนหนึ่งในดวงใจ

สพ.กทม. ได้ส่งบันทึกข้อความของสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีแนวปฏิบัติ 3 ข้อ ขอให้ทางโรงเรียนเร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูอย่างเคร่งครัด

(นายปิ่นโต สองเถา)

ผู้ช่วยฯ ฝ่ายธุรการ

กิจกรรม 4.1.4

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.1.5

เชษฐวิทยาการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านลานกระบือ
ที่..... วันที่ 22 ธันวาคม 2524

เรื่อง เชษฐวิทยาการมาบรรยาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลานกระบือ

เนื่องจากในวันที่ 18 - 19 มกราคม 2525 ข้าพเจ้าจะเชษฐวิทยาการจากการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย มาบรรยายให้อาจารย์และนักเรียนระดับชั้น ป.5 - ป.6 ฟังเกี่ยวกับเรื่อง "น้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ค้นพบที่ลานกระบือ" พร้อมนี้จะมีการฉายภาพยนตร์ให้ชมประกอบการบรรยายด้วย

จึงขอประทานเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

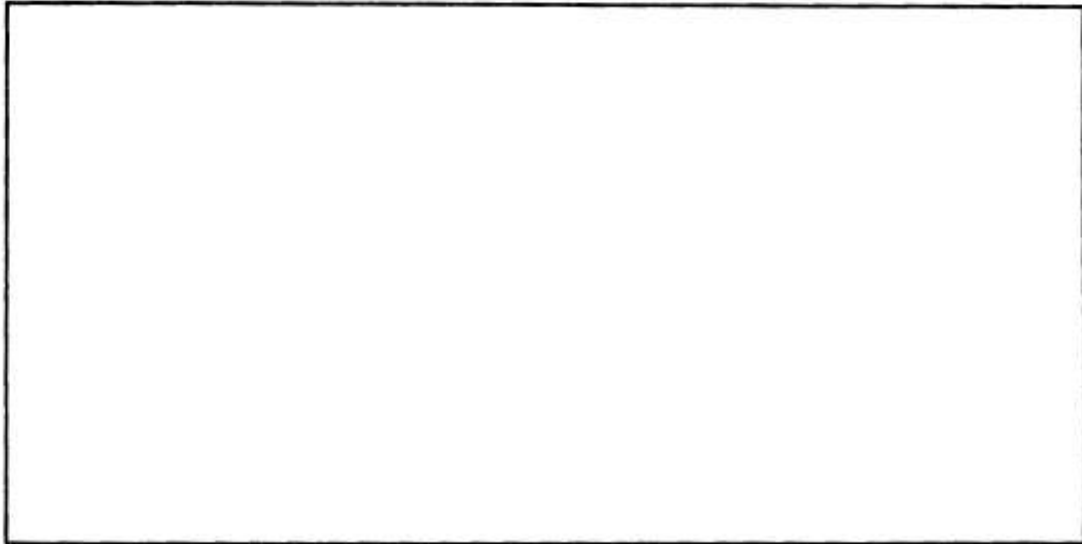
(นางกรองทอง แสนรัก)
หัวหน้าหมวดวิทยาศาสตร์

ขอประทานเสนอท่านผู้อำนวยการ
หมวดวิทยาศาสตร์จะจัดเชษฐวิทยาการบรรยายเรื่อง "น้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ค้นพบที่ลานกระบือ" และมีการฉายภาพยนตร์ประกอบ เพื่อให้อาจารย์และนักเรียนชมเห็นควรให้ดำเนินการประการใด
ขอได้โปรดสั่งการ

(นายทวี ลิวลือ)
ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม 4.1.5

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.1.6

สอบไล่ในโรงพยาบาล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลาดหญ้าประชาสรรค์

ที่..... วันที่ 9 มีนาคม 2525

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อสอบไล่ออกนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดหญ้าประชาสรรค์

เนื่องจากเด็กหญิง ดวงรัตน์ เสมอแซ นักเรียนชั้น ป.6/3 ป่วยเป็นไส้ติ่งอักเสบต้องผ่าตัดที่โรงพยาบาลจุฬาฯ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2525 ขณะนี้ยังพักรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลไม่สามารถสอบไล่ได้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตนำข้อสอบไล่ออกนอกสถานศึกษา เพื่อเอาไปให้เด็กสอบ เนื่องจากเด็กหญิงดวงรัตน์ เสมอแซ เป็นเด็กมีความประพฤติเรียบร้อย เป็นนักกีฬาของโรงเรียน ตลอดเวลา 1 ปี ป่วย 1 ครั้ง 1 วัน

(นางขวัญใจ อารีรัตน์)

ครูประจำชั้น ป.6/3

ขอประทานเสนอ

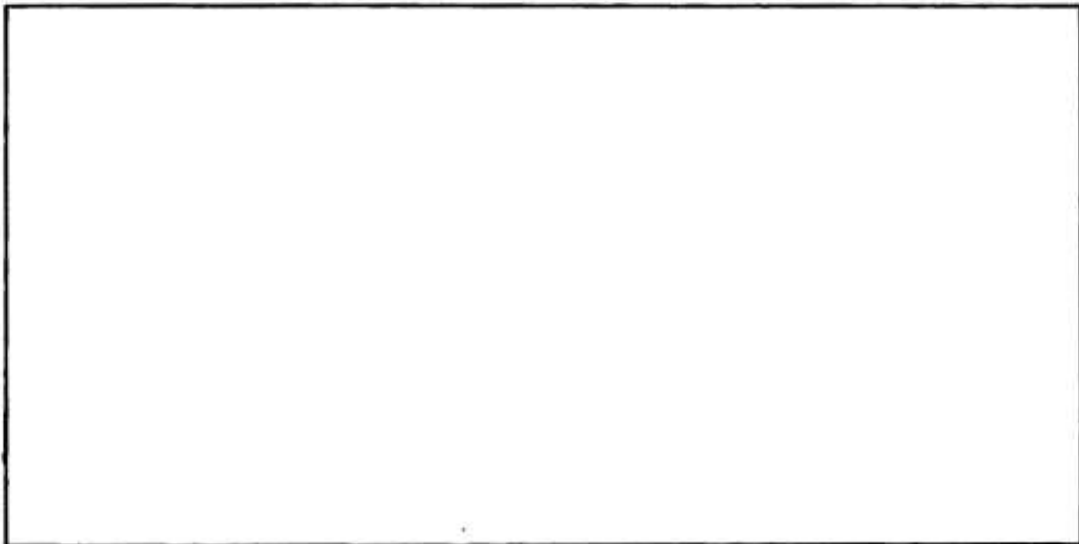
1. ขออนุญาตให้เด็กคนนี้ขาดสอบ
2. ขออนุญาตให้เด็กคนนี้มีโอกาสสอบซ่อม
3. ขออนุญาตให้อาจารย์ประจำชั้นนำข้อสอบไปให้เด็กสอบที่โรงพยาบาล เพื่อแก้ปัญหาไม่ให้ต.2ก. ต้องรอช้าไม่ทันตามกำหนด

(นายประกาศ วิชาชาญ)

ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม 4.1.6

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



ตอนที่ 4.2

การตัดสินใจสั่งการงานบุคลากร

โปรดอ่านหัวเรื่อง แนวคิดและวัตถุประสงค์ของตอนที่ 4.2 แล้วจึงศึกษารายละเอียดต่อไป

หัวเรื่อง

- 4.2.1 ขอให้สอบสวนข้อเท็จจริง
- 4.2.2 จดหมายส่วนตัวถึงผู้อำนวยการ
- 4.2.3 มอบหมายงานสอน
- 4.2.4 รับรายงานตัวครูสาว

แนวคิด

1. การตัดสินใจสั่งการงานบุคลากร มีลักษณะเป็นอิทธิพลและภาวะครอบงำ อันเป็นการใช้อำนาจอย่างหนึ่ง ที่บังเกิดผลบีบบังคับแก่ผู้รับคำสั่งจะต้องปฏิบัติตาม
2. การตัดสินใจสั่งการบุคลากรเป็นทั้งภาวะจูงใจในเชิงปฏิฐาน (positive) และในเชิงนิเสธ (negative)
3. การตัดสินใจสั่งการงานบุคลากร เป็นการบริหารงานบุคคลในเชิงพัฒนาทุกขั้นตอน ที่ย่อมมีผลต่อขวัญส่วนบุคคล ปฏิสัมพันธ์ของกลุ่มผู้ร่วมงาน และมีผลต่อเกียรติคุณของโรงเรียน
4. การตัดสินใจสั่งการเป็น “กุศโลบาย” (กุศล + อุบาย)ที่จะช่วยให้ภาวะความต้องการระหว่าง “ตัวบุคคล” กับ “ภาวะการเป็นสถาบัน” ประสานสอดคล้อง อันจะเอื้ออำนวยให้เกิดพลังความสามารถในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เมื่อศึกษาตอนที่ 4.2 จบแล้ว นักศึกษาสามารถ
1. ตัดสินใจสั่งการกรณีที่มีเงื่อนไขต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
 2. ใช้วิธีการตัดสินใจสั่งการ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากภาวะจูงใจได้อย่างดี
 3. ตัดสินใจสั่งการ จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในกรณีต่าง ๆ เพื่อแก้ไขสาเหตุแห่งปัญหา ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว และปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 4. ใช้ “กุศโลบาย” ในการตัดสินใจสั่งการ ในอันที่จะก่อให้เกิดความศรัทธาและเพิ่มพูนพลังความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ 4.2.1

ขอให้สอบสวนข้อเท็จจริง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

ที่

วันที่ 13 ธันวาคม 2525

เรื่อง ขอให้สอบสวนข้อเท็จจริง

ขอประทานเสนอผู้อำนวยการ

เนื่องจากเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2525 อาจารย์พุม สุรสีห์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ได้เรียกประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ปกครองของโรงเรียน เพื่อระงับเหตุวิวาทของนักเรียนภายในโรงเรียน ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ในระหว่างการประชุม ประธานฯ ได้ขอให้ ผช. ผอ. วิชาการแสดงความคิดเห็น

ผช. ผอ. วิชาการได้กล่าวในตอนหนึ่งว่า เหตุการณ์ที่นักเรียนวิวาทกันนั้น มีสาเหตุจากการพานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไปชมกิจการที่โรงงานทำกระดาษบางปะอิน พนักงานขับรถเห็นนักเรียนตีมสราบนรถตอนที่ยกกลับจากคองงาน แต่เมื่อ ผช. ผอ. วิชาการถามไปทางอาจารย์ผู้ควบคุมที่เดินทางไปกับนักเรียน กลับได้รับคำตอบว่าไม่มีการตีมสราจึงไม่ทราบว่า จะเชื่อใครดี หาก ผช. ผอ. วิชาการ มีอำนาจสั่งการเต็มที่ จะย้ายอาจารย์ที่ควบคุมการเดินทางไปครั้งนั้นทันที เพื่อแก้ปัญหา

ข้าพเจ้าเข้าร่วมประชุมอยู่ด้วย และอยู่ในฐานะที่พาดพิงถึงเพราะข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมการเดินทางไปพร้อมกับอาจารย์อีก 1 ท่าน ทั้งที่ได้ช่วยกันดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนตลอดรายการ การที่ ผช. ผอ. วิชาการกล่าวหาต่อที่ประชุมเช่นนี้ ข้าพเจ้าไม่สบายใจผิดหวัง ท้อถอย และเสียใจอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการ ทั้งตัวข้าพเจ้าเองก็อยู่ในฐานะผู้น้อยท่านย่อมมีอำนาจจะสั่งย้าย ข้าพเจ้าจากหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่ได้ แต่ขอได้โปรดให้ความเป็นธรรมแก่ข้าพเจ้าด้วย เพราะ ผช. ผอ. ไม่เคยสอบถามคำจากข้าพเจ้าโดยตรง เพียงแต่สอบถามจากบุคคลอื่น ข้าพเจ้าจึงไม่มีโอกาสชี้แจงข้อเท็จจริง

ฉะนั้นข้าพเจ้าใคร่ขอเรียนมายังท่านผู้อำนวยการ ได้โปรดให้ความเป็นธรรมแก่ข้าพเจ้า โดยได้โปรดตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องที่ข้าพเจ้าถูก ผช. ผอ. วิชาการกล่าวหา เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม)

(นายชด งามเพียร)

อ. 2 ระดับ 5

เรียน ผอ.

เรื่องนี้กระผมยืนยันได้ว่าการกล่าวในที่ประชุมจริงและสมควรให้ความเป็นธรรมต่อข้าราชการผู้น้อย

ลงนาม (หัวหน้าหมวดวิชา)

13 ธ.ค. 25

เรียนเสนอผู้อำนวยการโปรดทราบ

(ลงนาม)

(หัวหน้าแผนก)

13 ธ.ค. 25

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงนาม)

(แผนกสารบรรณ)

14 ธ.ค. 25

เสนอ ผู้อำนวยการ

1. โปรดพิจารณา

2. เห็นควรมอบ ผช.ผอ. วิชาการบันทึกชี้แจง

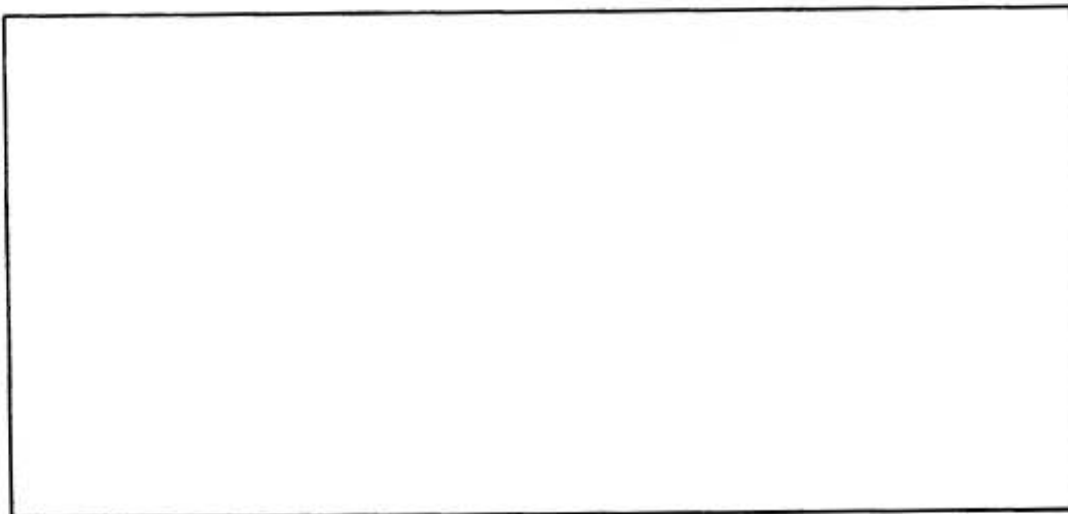
(ลงนาม)

(ผช.ผอ. ชุรการ)

14 ธ.ค. 25

กิจกรรม 4.2.1

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.2.2

จดหมายส่วนตัวถึงผู้อำนวยการ

เลขที่ หมู่ บางบอน บางขุนเทียน กทม.

3 มกราคม 2526

กราบเรียน ท่านผู้อำนวยการ

หนูกราบขอประทานโทษที่ต้องขอรบกวนด้วยเรื่องส่วนตัว ที่หนูต้องเขียนจดหมายมาครั้งนี้เพราะหนูมีเรื่องทุกข์ใจอย่างยิ่ง หนูหวังว่าผู้อำนวยการคงจะไม่ตำหนิหนูนะคะที่เขียนจดหมายมา ไม่ใช่เป็นการฟ้องนะคะ แต่หนูอยากเล่าให้ผู้อำนวยการทราบในฐานะเป็นญาติผู้ใหญ่ที่หนูรักและเคารพ และผู้อำนวยการก็เคยกรุณาต่อหนูและครอบครัวของหนูตลอดมา

เรื่องขมขื่นใจที่หนูจะเรียนผู้อำนวยการนี้ หนูคิดว่าผู้อำนวยการก็พอจะทราบบ้างแล้วนะคะเพราะในโอกาสที่หนูพบผู้อำนวยการวันนั้น หนูก็ไม่สบายใจมานานแล้วจากปากคำของพี่ๆ ที่เล่าให้หนูฟังว่า คุณฝ้ายคำ กับคุณเจ้าเขามีอะไรกันเกินกว่าเพื่อนร่วมงานธรรมดา แต่หนูก็พยายามคิดและมองเขาในแง่ดี เพราะเท่าที่หนูเคยรู้จักและสนทนาปราศรัยด้วย คุณฝ้ายคำเป็นคนดี เรียบร้อย และมีน้ำใจที่ดีกับหนู หนูจึงไม่คิดว่าเรื่องจะเป็นจริงอย่างนั้น

ท่านผู้อำนวยการคะ หนูมองเขาผิดเหมือน “นักบุญคนบาป” จริงแล้ว เขาทั้งสองใจร้ายใจดำ ทำกับหนูยังกับหนูเป็น “ทาสในเรือนเบี้ย” ต่อหน้าเขาเสแสร้งทำดีราวกับเป็นหวานใจสุดที่รัก

หนูไม่อยากจะประณาม คุณฝ้ายคำ เขาเลย คนของเราเองต่างหากที่เป็นสาเหตุ ฝึบ้านไม่ดี ฝึปากก็พลอย ความมั่งคั่งของผู้ชายนั้น เข้าตำรับตบมือข้างเดียวมันก็คงไม่ดังไซ้ใหม่คะ

หนูยิ่งเขียนยิ่งร้อนใจคะ เพราะคุณเจ้าเขาโกหกหนูมาตลอดเวลา หนูพยายามตั้งใจทำเป็นไม่รู้ไม่ชี้ เขาก็คงคิดว่าหนูโง่ รู้ไม่ทันเขา ยิ่งได้ใจยิ่งโกหก หนูใจเย็นต่อไปไม่ไหว คิดว่าเป็นอย่างไรก็เป็นกัน

วันนั้น เขาโกหกหนูว่า เขาต้องไปนอนเวรค้างคืนที่โรงเรียน ซึ่งเคยกระทำอย่างนี้มาและค้างมา 2-3 ครั้งแล้ว บางทีกลับสว่าง บางทีกลับดึกๆ คินโดกลับดึก ก็ให้เหตุผลเพื่อให้เห็นใจว่า ชี้เกียจนอนเวรสุดสัปดาห์เฝ้าเวรไว้กับการโรง ล่วงมาจนเดือนที่แล้วปลายเดือนกลับมาประมาณ 5 ทุ่มบอกกับหนูว่า เขาไปธุระ รถติดเลยกลับมาอยู่เวรไม่ทัน จึงต้องขอเปลี่ยนเวรกับอาจารย์ที่พักในโรงเรียนอีก 2 วัน ต่อมาเขาก็บอกอีกว่า ต้องไปอยู่เวรแทนเพื่อนที่ขอเปลี่ยนกันไว้ คินนั้น หนูโทรศัพท์มาโรงเรียนเป็นจริงอย่างหนูคิดคะ เขาไม่ได้อยู่ที่โรงเรียน หนูตัดสินใจตามมาที่โรงเรียน ข่มใจจะไปบ้านคุณฝ้ายคำแต่ก็ได้ทราบจากอาจารย์ท่านหนึ่งว่าการนอนเวรไม่ต้องนอนค้างคืน เพียงแต่ไปตรวจเท่านั้น

หนูเสียใจเหลือเกินที่เขาโกหกหนูและหลอกหลวงโดยคิดว่าหนูเป็นคนโง่ หลอกได้ตลอดมา หนูกลับมานั่งคอยเขาจนกว่าจะกลับมาเมื่อไรหนูจะต้องยื่นข้อเท็จจริงให้ได้ เพื่อให้เขารู้ว่าหนูไม่โง่อย่างที่เขาคิด และหนูทราบความจริงมาตลอด

ประมาณ 4 ทุ่ม คุณเจ้าเขาก็กลับบ้าน และคงทราบข่าวคราวจากภารโรงแล้วที่หนูไปหาเขาที่โรงเรียน หนูเจ็บใจตัวเองเหลือเกินค่ะ ที่พอเห็นหน้าเขา เรื่องที่จะพูดให้หายแค้นและจะพูดทุก ๆ เรื่อง กลับพูดไม่ออกได้แต่ร้องไห้ เขาขอโทษหนู แล้วค่อย ๆ สารภาพความจริงให้ฟังว่า เขากับคุณฝ้ายค่า ไปค้างกันที่ “_____” กันค่ะ ทั้งยังสัญญากับหนูว่าจะเลิกติดต่อกัน หนูหวั่นใจและเชื่อไม่ได้หรอกค่ะ เพราะเขาโกหกหนูมาจนหมดความไว้ใจ หนูเข็ดขยาด เสียใจที่หนูรักและไว้ใจเขาทุก ๆ อย่าง แม้แต่ความดีของหนูยังถูกซ้ำเติมและทำลายน้ำใจได้เพียงนี้

หนูเขียนจดหมายมากราบเรียนท่านผู้อำนวยการ โดยหวังจะได้เป็นที่พึ่งทางใจจนเมตตา และแก้ไขปัญหาชีวิตในครอบครัวให้หนูด้วยเถิดค่ะ หนูหวังแต่ผู้อำนวยการคนเดียวเพราะคุณเจ้าอยู่ในความอุปการะของท่านผู้อำนวยการอยู่ อย่าให้หนูตรอมใจเพราะความด้อยในฐานะของตนเองกว่าคุณฝ้ายค่า เลยค่ะ

สุดท้ายนี้ หนูได้แต่หวังที่จะได้รับความกรุณาต่อหนูอย่างที่เคยให้ความเมตตา และหวังที่จะช่วยคลี่คลายคำติฉินที่เริ่มกระซิบนับกระซิบกันในกลุ่มอาจารย์ด้วยค่ะ

ด้วยความเคารพนับถือ

ดวง วานใหญ่

กิจกรรม 4.2.2

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.2.3

มอบหมายงานสอน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านตาลโตนด

ที่ _____ วันที่ 4 มกราคม 2525

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติการ

ด้วยเหตุว่าอาจารย์คำหอม น้าอบไทย กำลังมีปัญหาเกี่ยวกับสามีป่วยมากต้องทำการผ่าตัด อาจารย์คำหอมจึงจำเป็นต้องไปเฝ้าคนไข้ และดำเนินการเรื่องต่างๆ ให้แก่สามี ทำให้ต้องลาเป็นระยะยาว ฉะนั้นโรงเรียนจึงจำเป็นต้องให้อาจารย์วิไลวรรณไปทำหน้าที่ครูประจำชั้นแทนอาจารย์คำหอม ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2525 เป็นต้นไปจนกว่าอาจารย์คำหอมกลับมารับราชการได้ตามปกติ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(นายพล พลการ)

ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ

ขอประทานเสนอ

ข้าพเจ้าขออนุญาตมอบหมายให้ อ. วิไลวรรณไปทำหน้าที่แทน อ. คำหอม ป. 2/4 เพราะได้ถอนตัวออกจาก ป. 3/11 แล้ว

(นายพล พลการ)

ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรม 4.2.3

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสังการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.2.4

รับรายงานตัวครูสาว

ที่ ศธ. 00000/007

ครูท

โรงเรียนบ้านโคกกระโดน

11 เมษายน 2520

เรื่อง ส่งข้าราชการมารายงานตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอภัยมณี

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ. 000/123 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2520

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ทะเบียนครู (แบบ สศ. 10) จำนวน 1 ฉบับ

2. บัญชีแสดงวันลา

ตามหนังสือที่อ้างถึงทางกรมสามัญศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้นางสาวศรีละอ่อน
นางน้อย ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 เงินเดือน 2,850 บาท ย้ายไปดำรงตำแหน่ง อาจารย์
โรงเรียนนี้ภายในวันที่ 15 เมษายน 2520 โรงเรียนจึงส่งตัวนางสาวศรีละอ่อน นางน้อย มา
รายงานตัวพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายระอุ ออกอ่วม)

อาจารย์ใหญ่

กิจกรรม 4.2.4

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสังการเรื่องนี้

ตอนที่ 4.3

การตัดสินใจสั่งการงานธุรการและการเงิน

โปรดอ่านหัวเรื่อง แนวคิดและวัตถุประสงค์ของตอนที่ 4.3 แล้วจึงศึกษารายละเอียดต่อไป

หัวเรื่อง

- 4.3.1 ขอความร่วมมือในการสร้างประปาหน้าฝน
- 4.3.2 ขอความอุปถัมภ์จัดพิมพ์ คู่มือพุทธศาสนิกชน
- 4.3.3 ขอதுงานบริหารการศึกษา
- 4.3.4 รายงานการตรวจสอบบัญชี
- 4.3.5 การซ่อมแซมอาคารศิลปะ ก.
- 4.3.6 เบิกวัสดุการศึกษา
- 4.3.7 ลวดหนาม
- 4.3.8 เก็บเงินการสอนทบทวน

แนวคิด

1. งานบริหารธุรการและการเงิน เป็นสายงานช่วย สายงานหลักคืองานวิชาการ เพื่อให้งานวิชาการดำเนินงานอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การบริหารงานดังกล่าว นอกจากจะปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ทางราชการอย่างเคร่งครัดแล้ว ยังต้องอาศัยหลักการ ประสพการณ์ช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ
2. การบริหารงานธุรการหลายๆ ลักษณะ เป็นความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ ภายนอกโรงเรียน ทั้งที่เป็นหน่วยงานทางราชการ มูลนิธิ เอกชน ผู้ปกครอง นักเรียนหรือส่วนบุคคล ความสัมพันธ์ดังกล่าว จะเป็นไปโดยวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องต่างกันไป จึงนับว่าการบริหารงานธุรการและการเงิน มีฐานะและบทบาทเป็นตัวแทนโรงเรียน ที่จะต้องปฏิบัติภาระหน้าที่ทั้งภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียนให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารงานธุรการมีลักษณะของการประสานงาน ทุกรูปแบบในการปฏิบัติงานทั้งเพื่อให้มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง และปฏิบัติงานตามความมุ่งหวัง ความคาดหวังต่างๆ ของราชการแผ่นดิน การประสานงานดังกล่าวจะช่วยให้สามารถระดมกำลังทรัพยากร แลกเปลี่ยนและเสริมสร้างพลังในการปฏิบัติงานร่วมกัน

วัตถุประสงค์

เมื่อศึกษาตอนที่ 4.3 จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

1. ตัดสินใจสั่งการโดยพิจารณาจากข้อนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องวินิจฉัย ตลอดจนเหตุการณ์และสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่อย่างแม่นยำ
2. ตัดสินใจสั่งการ โดยพิจารณาหาทางเลือก พิจารณาผลดีและผลเสียจากทางเลือกแต่ละทางอย่างละเอียด และตัดสินใจเลือกทางที่เห็นว่าจะเป็นผลดีที่สุด
3. ตัดสินสั่งการพร้อมกับการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลการตัดสินใจสั่งการนั้น

เรื่องที่ 4.3.1 ขอความร่วมมือในการสร้างประปาหน้าฝน

ครูท

โรงเรียนวัดคลองสวน

10 มกราคม 2526

ที่ ศธ. 14720346/49

เรื่อง ขอความร่วมมือในการสร้างประปาหน้าฝน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มนต์วิริยา

ด้วยทางโรงเรียนวัดคลองสวน ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ต.คลองสวน อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี เป็นโรงเรียนที่เกิดจากแรงศรัทธาของประชาชน ปัจจุบันมีนักเรียน 302 คน มีครู 12 คน อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเวียงสระ 13 กม. และอยู่ในท้องที่ที่กั้นดาร นักเรียนส่วนใหญ่มาจากชาวบ้านที่ยากจน ในแถบที่มีการแย่งชิงประชาชน ย่อมตระหนักดีแล้วว่า โภชนาการเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการเรียนการสอน โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อบริการให้แก่นักเรียนที่ราคาถูกกึ่งให้เปล่า (จานละ 1 บาท) และได้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2523 เป็นต้นมา ซึ่งก็ประสบความสำเร็จตลอดมา แต่ทางโรงเรียนก็ไม่ได้ย่อท้อ พยายามจัดให้นักเรียนได้ใช้บริการเสมอมา เพราะไม่อยากจะให้นักเรียนอดอยาก

อนึ่ง น้ำดื่มน้ำใช้เป็นสิ่งจำเป็นมากในการประกอบอาหาร และใช้สำหรับให้นักเรียนได้ดื่มในตอนกลางวัน ทางโรงเรียนจึงได้ขุดบ่อน้ำลึกประมาณ 7 เมตร แต่ใช้ได้เพียงฤดูฝนเท่านั้น เนื่องจากโรงเรียนอยู่บนที่สูง พอถึงต้นเดือนมกราคมน้ำก็หมดแล้ว ทำให้ครูและนักเรียนต้องไปตักน้ำในที่ไกล ๆ นักเรียนบางคนถึงกับนำน้ำใส่ขวดมาดื่มที่โรงเรียน ทางโรงเรียนบอกบุญรับบริจาคเพื่อหาเงินสมทบทุนกับทางกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างถังเก็บน้ำฝน ตามแบบ ผ. 33 ซึ่งยังขาดเงินอยู่ประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ฉะนั้นทางโรงเรียนจึงขอกราบเรียนมายังท่านผู้มีจิตเมตตาต่อเยาวชนของชาติในอนาคต ได้โปรดสละปัจจัยหรือสิ่งของจำเป็นต่าง ๆ ดังข้างต้นนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ

(นายปรุง รอด)

ครูใหญ่โรงเรียนวัดคลองสวน

หมายเหตุ หากท่านมีจิตศรัทธาได้โปรดส่งเงินหรือสิ่งของทางธนาณัติ ถึง

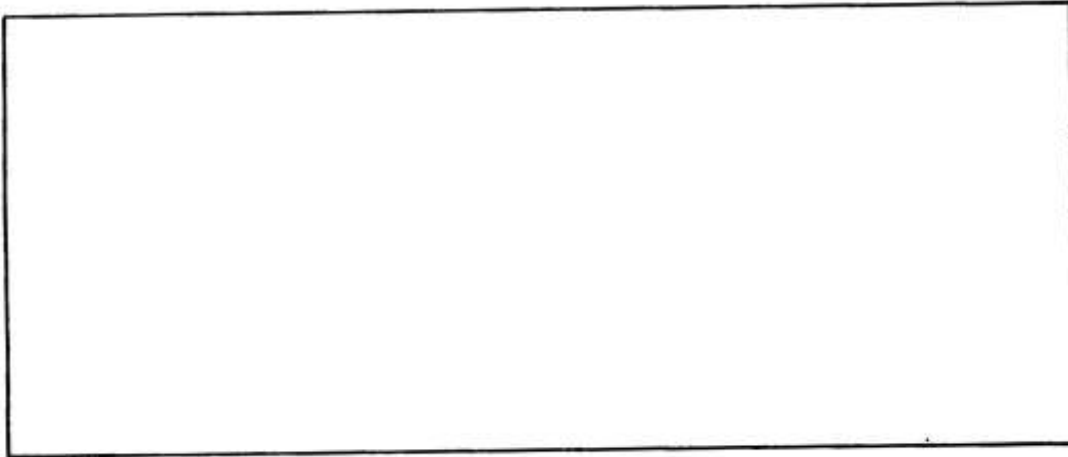
พระครูดำ สรณธมโม วัดคลองสวน

อ. เวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

กิจกรรม 4.3.1

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.3.2 ขอความอุปถัมภ์จัดพิมพ์คู่มือพุทธศาสนิกชน

ครูฯ

ที่ ศธ. 0000/1615

กรมสามัญศึกษา

20 มกราคม 2525

เรื่อง ขอความอุปถัมภ์

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือที่ พธ. 032/2524 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2524

ด้วยแผนกพระธรรมวิทยากร สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงฆ์ แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งว่า กำลังดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือเกี่ยวกับ “คู่มือ พุทธศาสนิกชน” ฉบับกระเป่าแจกเป็นวิทยาทาน ในงานวันรวมศิษย์พระธรรมวิทยากร แต่ เนื่องจากแผนกนี้ทำงานโดยอาสาสมัคร ยังขาดทุนทรัพย์ในการดำเนินงาน เป็นเงิน 250,000 บาท จึงใคร่ขอรับบริจาคตามกำลังศรัทธา เพื่อสมทบทุนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและร่วมอนุโมทนาในการกุศลครั้งนี้ตามศรัทธา โดยติดต่อกับทางแผนกพระธรรมวิทยากร ฯลฯ โดยตรงต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงนาม

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 2816320

กิจกรรม 4.3.2

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยส่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.3.3

ขอผลงานบริหารการศึกษา

ครูท

ที่ ขก. 2313/165

โรงเรียนกุเวียงประชาอุปถัมภ์

5 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอผลงานบริหารการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตการบริหาร

ด้วยโรงเรียนกุเวียงประชาอุปถัมภ์ อำเภอกุเวียง จ.ขอนแก่น เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอ ได้เปิดทำการสอนมาตั้งแต่ปี 2524 มีความมุ่งมั่นอยู่เสมอมา ในอันที่จะพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ บรรลุดัตถประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5 การดำเนินการส่วนใหญ่เป็นไปตามแนวของตนเองตลอดมา ทำให้ขาดการสร้างสรรค์ ในส่วนของบุคลากร จึงพิจารณาเห็นว่า ถ้าหากได้มองเห็นการปฏิบัติงานในเชิงเปรียบเทียบจากสถานศึกษาอื่น ๆ ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติที่ดีเด่นกว่า เพื่อนำเอาวิธีปฏิบัติที่ดีมาใช้ปรับปรุงงานของตนเองแล้ว ก็คงจะทำให้เกิดผลดีต่อการศึกษาในระดับท้องถิ่น จึงได้ดำเนินโครงการนี้ขึ้น โดยเจตนาที่จะศึกษางานจากโรงเรียนที่เด่นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนหนึ่งที่ได้รับ ความชื่นชม และหวังที่จะได้รับความกรุณา ในแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ จึงใคร่ขอเยี่ยมชมและดูงานที่โรงเรียนของท่านในวันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2526 เวลา ประมาณ 13.00 น.

ในการเยี่ยมชมครั้งนี้ คณะผู้เยี่ยมชมจะไม่ขอรับกวนที่พักและเรื่องอาหารโดยเด็ดขาด แต่ขอรับกวนเรื่องประสบการณ์ที่มีความสำเร็จทางการบริหารด้านต่าง ๆ เท่านั้น ส่วนกำหนดการและรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ทางการบริหาร ขอได้โปรดพิจารณาตามเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางจามิกร รุ่งงาน)

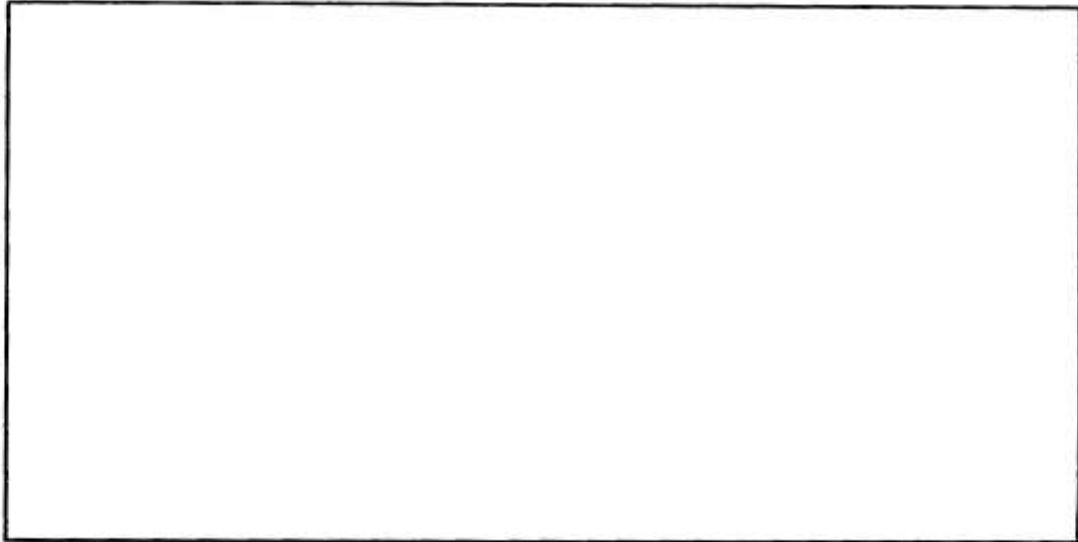
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนกุเวียงประชาอุปถัมภ์

โรงเรียนกุเวียงประชาอุปถัมภ์

อ.กุเวียง จ.ขอนแก่น

กิจกรรม 4.3.3

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.3.4

รายงานการตรวจสอบบัญชี

ครุฑ

ที่ ศธ. 0807/5979

กรมสามัญศึกษา

10 มีนาคม 2526

เรื่อง รายงานการตรวจสอบบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิจจิมสวัสดิ์

, ตามที่กรมสามัญศึกษาได้ส่งเจ้าหน้าที่แผนกตรวจสอบและแนะนำการเงินและบัญชีกองคลัง มาตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2525 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2525 นั้น ผลการตรวจสอบปรากฏว่า

1. การเงิน มีการนำเงินส่งขาดเป็นเงิน 3,185 บาท
 2. การบัญชี
 - 2.1 การใช้ใบเสร็จรับเงิน ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องในเรื่องการเขียน วัน เดือน ปี ที่นำเงินส่งประจำวัน
 - 2.2 การบัญชีจัดทำเป็นปัจจุบัน แต่บันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ยังไม่ถูกต้องตรงกับบัญชีเงินสดอยู่บางรายการ
 3. บัญชีหักสุ-ครุภัณฑ์ ตรวจสอบเดือนตุลาคม 2523 ถึงเดือนมกราคม 2524 ยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงนาม)
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายบริหารโรงเรียน

โทร. 2819992

กิจกรรม 4.3.4

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยส่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.3.5

การซ่อมแซมอาคารศิลปะ ก.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกุ่มกวางปี

ที่

วันที่ 9 มกราคม 2526

เรื่อง การซ่อมแซมอาคารศิลปะ ก.

ขอประทานเสนอ

เนื่องจากการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ก. ได้ประสบปัญหาเกี่ยวกับอาคารเรียนมานานแล้ว เพราะอาคารเรียนวิชาศิลปะ ก. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หลังคาเก่าชำรุดเสียหายมาก ฝนตกน้ำรั่วเข้าภายใน ทำให้ไม่สามารถใช้เรียนใช้สอนได้ ต้องรีบแก้ไขด่วน มิฉะนั้นนักเรียนจะไม่มีที่เรียน

สำหรับการแก้ปัญหาจะต้องซ่อมแซมหลังคาใหม่ทั้งหมด ซึ่งการซ่อมแซมดังกล่าวจะเป็นปัญหามากเพราะอาคารศิลปะ ก. หลังนี้เป็นอาคารที่ใช้เศษวัสดุเหลือใช้ก่อสร้าง ไม่สามารถซ่อมแซมเฉพาะสังกะสีได้ต้องเปลี่ยนโครงสร้างของตัวอาคารทั้งหมดด้วย การปรับปรุงตามสภาพดังกล่าวจะต้องเสียค่าใช้จ่ายมาก

ทางฝ่ายอาคารสถานที่มีความเห็นว่า ควรจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้เป็นการเฉพาะหน้าไปก่อน โดยการใช้ผ้าใบคลุมหลังคาแทนสังกะสีตลอดแนว เพราะเมื่อทางโรงเรียนเลิกใช้อาคารศิลปะ ก. หลังนี้แล้วก็ยังสามารถนำเอาผ้าใบทั้งหมดมาทำเป็นเต้นท์ชนิดเคลื่อนที่ได้ และยังจะใช้เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของทางโรงเรียนอีกด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาคณะเฉพาะหน้าตามวิธีการนี้จะใช้เงินประมาณ 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยทำเป็นผ้าใบ 2 ผืน ขนาด 9 × 39 เมตร และ 8 × 19 เมตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายวุฒิ ผดุงยศ)

ฝ่ายอาคารสถานที่

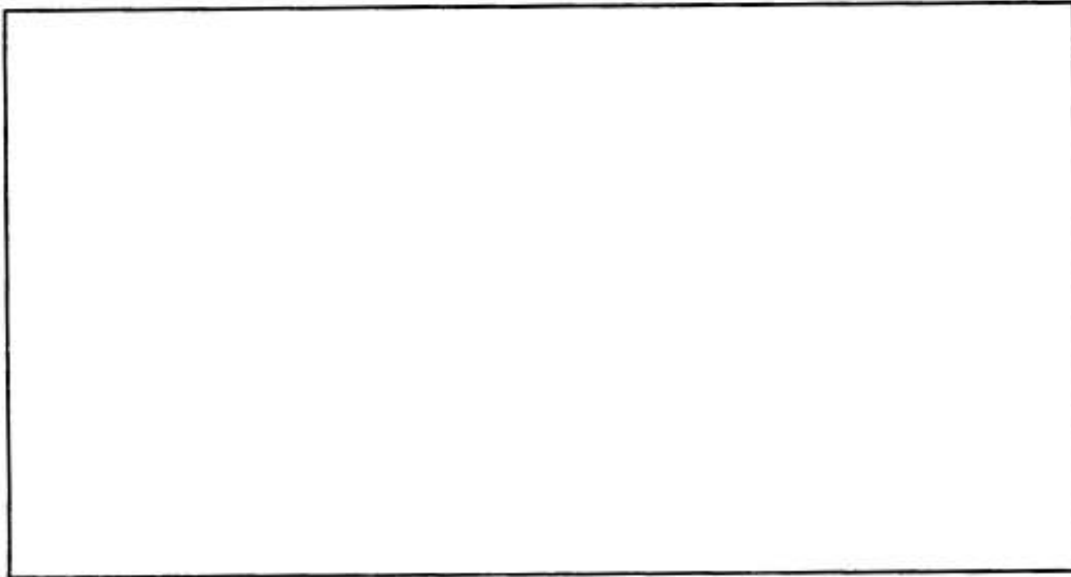
เห็นสมควรจัดทำตามที่เสนอ เพราะเป็นการประหยัด

(นายทองมา สุขมาก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ฝ่ายปกครอง)

กิจกรรม 4.3.5

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสังการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.3.6

เบิกวัสดุฝึกงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดโนนไทย

ที่ _____ วันที่ 27 สิงหาคม 2525

เรื่อง ขอบเบิกวัสดุสำหรับนักเรียนฝึกงาน

ขอประทานเสนอ

เนื่องจากวัสดุสำหรับให้นักเรียนฝึกงานหมดลง จึงขอเบิกสำหรับวัสดุทั้งหมดและใกล้หมดเพื่อให้นักเรียนฝึกงานในเรือนเพาะชำเพื่อ

1. ปรับปรุงเรือนเพาะชำที่ยังไม่เรียบร้อย
2. เพื่อปรับปรุงงานอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะได้แก้ไข

จึงขอเบิกวัสดุดังนี้

1. ท่อเหล็กอบสังกะสีขนาด 2" 1 ท่อน (ยังเหลือขาอีก 3 ท่อน)
2. ปูนซีเมนต์ 10 ถุง (ขณะนี้เหลือ 4 ถุง ใช้เฉพาะวันเสาร์ อาจจะหมด)
3. กระเบื้องคัมพนา ขนาด 12" x 12" จำนวน 24 แผ่น

(นายมหาด ศรีสุข)

อาจารย์ 2 สอนงานป. 5-6

ประธานปรับปรุงอาคารสถานที่

กิจกรรม 4.3.6

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.3.7

ลวดหนาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองขี้หนอน

ที่ _____ วันที่ 1 กันยายน 2525

เรื่อง ขอบึงลวดหนาม

เรียน ท่านผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

เนื่องด้วยกระผมนายสมหมาย หนองดก ขอบึงลวดหนาม 5 ไร่ เพื่อจะซ่อมแซมรั้ว
เก่าที่ชำรุดเปลี่ยนใหม่ภายในบริเวณหลังอาคาร 5 ซึ่งเป็นเขตและบริเวณที่กระผมรับผิดชอบ
อยู่ เพื่อจะได้ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(นายสมหมาย หนองดก)
ภารโรงผู้ขอบึง

เรียน อาจารย์วิวิาท

ดำเนินการเรื่องนี้ด้วย

(นายปรุ่งแต่ง เสียดสี)

ผช.ฝป.

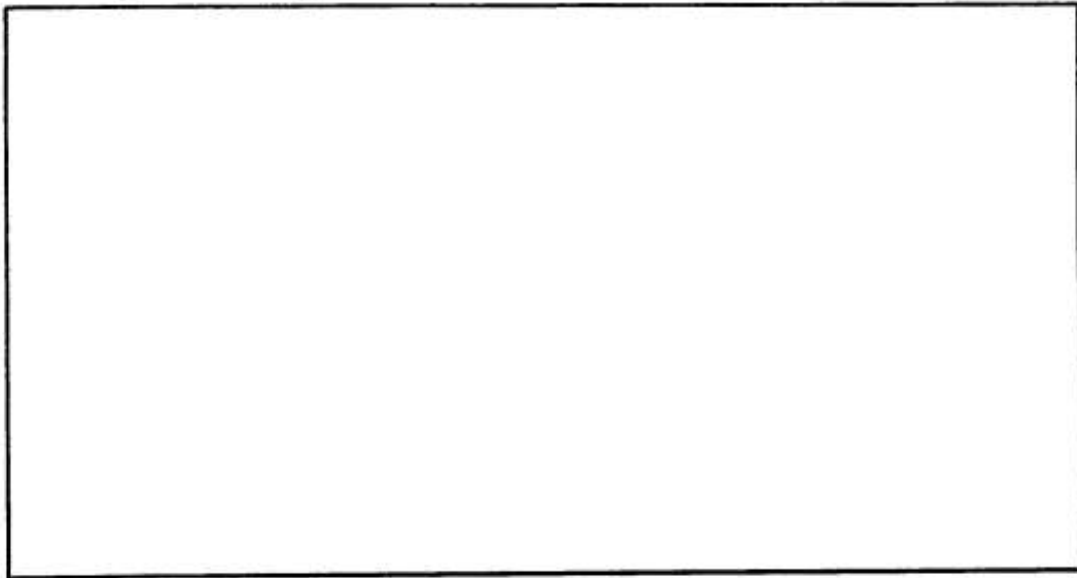
ขอประทานเสนอผู้อำนวยการ

เงิน บ.ก.ศ. ยังเบิก จาก สปอ. ไม่ได้ ขอให้รอไว้ประมาณ 10 วัน

(นายวิวิาท มีทรัพย์)
ผช. ฝธ.

กิจกรรม 4.3.7

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.3.8

เก็บเงินการสอนทบทวน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหมี่ใหญ่

ที่ _____ วันที่ 3 สิงหาคม 2525

เรื่อง ขี้แจงการเก็บเงินการสอนทบทวนเด็ก ป. 6

ขอประธานเสนอท่านผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่ใหญ่

ข้าพเจ้าขอชี้แจงการเก็บเงินเดือนละ 30 บาท ดังนี้

(1) ค่า Sheet รวม 5 วิชา อาทิพย์ละ 5 แผ่น เป็นอย่างน้อย ค่ากระดาษและหมึก
โรเนียวอย่างน้อย 10 บาท

(2) ค่ารถและค่าอาหารกลางวันสำหรับครูคาบละ 30 บาท ที่ประชุมได้คิดให้เป็นราย
คาบเพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน

อเนึ่งถ้าการใช้จ่ายไม่สมคูลเพราะมีนักเรียนสมัครน้อย คณะกรรมการขอขายขนมเพื่อ
ชดเชยรายจ่ายด้วย

จึงขอประธานเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วยความขอบคุณอย่างสูง

(นางนิมมวล ขาวผ่อง)

ประธานกรรมการปรับปรุงวิชาการ

รายนามอาจารย์ที่มาสอนได้

1. คณิตศาสตร์ อาจารย์มาลี อาจารย์สุทิน
2. วิทยาศาสตร์ อาจารย์วาสนา อาจารย์เมตตา
3. สังคมศึกษา อาจารย์นาภา อาจารย์วิเวก อาจารย์รสดี
4. ภาษาไทย อาจารย์ลุ่มหลง อาจารย์ละเมอ
5. ภาษาอังกฤษ อาจารย์สุดสวาท อาจารย์นาตยา

ขอประทานเสนอ

ได้ปรึกษาและสอบถาม อาจารย์นิ่มนวล แล้วทราบว่าโครงการนี้เป็นมติของคณะกรรมการปรับปรุงวิชาการ สำหรับผู้ทำการสอนทั้งหมดนั้น คณะกรรมการต้องเชิญมาทำการสอนให้นักเรียน คณะกรรมการเห็นว่า เพื่อเป็นกำลังใจก็จะพยายามหาสิ่งตอบแทนให้บ้างตามสมควร และเป็นมติของที่ประชุมเห็นด้วยในหลักการนี้

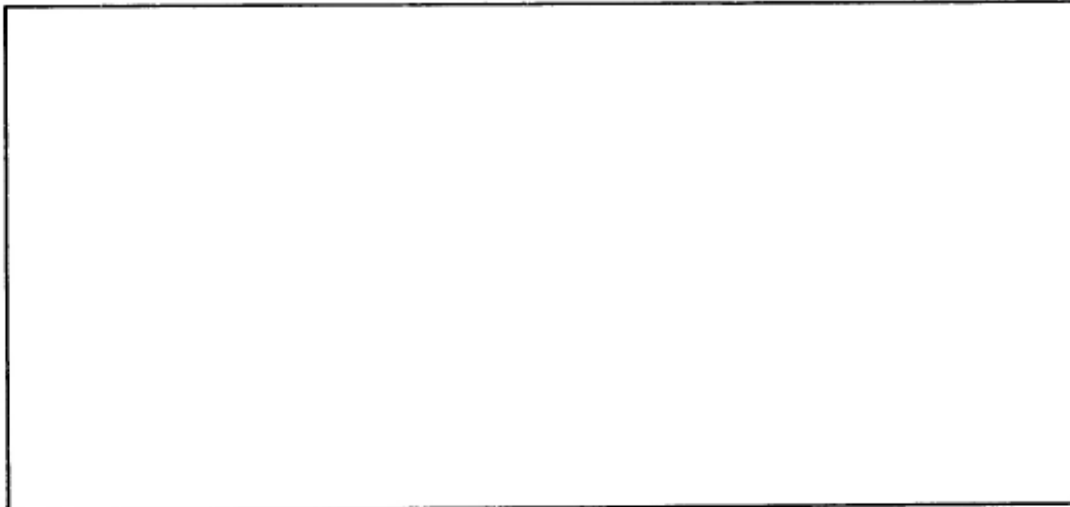
สำหรับค่าเรียกเก็บค่า Sheet คนละ 30 บาท/เดือน นั้นจะลดลงเหลือคนละ 15-20 บาท/เดือน ส่วนยอดเงินที่เหลือจะเก็บรักษาไว้โดยรูปคณะกรรมการวิชาการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านปรับปรุงวิชาการต่อไป

(นายเชี่ยว วิชาชาญ)

ผช. ผว.

กิจกรรม 4.3.8

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



ตอนที่ 4.4

การตัดสินใจสั่งการงานกิจการนักเรียน

โปรดอ่านหัวเรื่อง แนวคิดและวัตถุประสงค์ของตอนที่ 4.4 แล้วจึงศึกษารายละเอียดต่อไป

หัวเรื่อง

- 4.4.1 นักเรียนชายประพฤติชั่วร่วมกันโทรมนักเรียนหญิงในโรงเรียนเดียวกัน
- 4.4.2 นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสม
- 4.4.3 ขออนุญาตจัดตั้งกองทุนถาวรเพื่อช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน
- 4.4.4 นางสาวเด่นดวง เสมา
- 4.4.5 เด็กปัญญาอ่อน
- 4.4.6 เด็กหนีเรียน
- 4.4.7 ขอออาหารหนูด้วย

แนวคิด

1. วัตถุประสงค์เบื้องต้นของการศึกษานั้น เป็นอย่างที่กล่าวว่า “...ที่ริเริ่มตามทางที่ถูก เพราะหนทางที่ถูก ต้องเริ่มต้นที่เยาวชนก่อน ต้องปั้นเด็กให้ดี ดุจเดียวกับบกลีกรที่ดี ต้องเอาใจใส่กับพีชอ่อน ๆ ก่อนอื่นจะนั้น...” (เปลโต ส. - คิวริคซ์ แพล)
2. “วัตถุประสงค์สำคัญของการให้การศึกษา นั้น คือการฝึกฝนอบรมให้บุคคลมีปัจจัยหรืออุปกรณ์สำหรับชีวิตอย่างครบครันเพียงพอ ทั้งในส่วนตัววิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและความประพฤติ” (พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ)
3. ความสามารถทางการศึกษาย่อมเป็นไปตามอัธภาพของส่วนบุคคล ในขณะที่ความเสมอภาคและโอกาสในการศึกษา ยังมีความแตกต่างกันมากระหว่างผู้ที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะดีและอยู่ในเมือง กับผู้ที่มีฐานะยากจนและอยู่ในชนบทห่างไกลหรืออยู่ในแหล่งเสื่อมโทรม
4. ความคาดหวังและมุ่งหวังของรัฐต่อการศึกษา ในเรื่องประชาธิปไตย การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและความมั่นคงของชาติ โรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความคาดหวังต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

เมื่อศึกษาตอนที่ 4.4 จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

1. ตัดสินใจสั่งการโดยความรอบรู้งานกิจการนักเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการศึกษา ในฐานะที่โรงเรียนเป็นสถาบันทางสังคมที่สังคมมอบหมายบทบาทและหน้าที่ให้
2. ตัดสินใจสั่งการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อแก้ปัญหาการขาดข้อมูล ขาดความรู้ และพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาได้
3. ตัดสินใจสั่งการโดยใช้วิธีที่ก่อให้เกิดความร่วมมือในการตัดสินใจสั่งการ
4. ตัดสินใจสั่งการเพื่อมอบหมายงาน ตามความชำนาญงานเฉพาะเรื่องจนผู้ปฏิบัติงานรู้สึกว่าการดำเนินงานดังกล่าวมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน

เรื่องที่ 4.4.1

นักเรียนชายประพุดิษฐ์ร่วมกันโทรม
นักเรียนหญิงในโรงเรียนเดียวกัน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โรงเรียนวิทยานุกูล

ที่ _____ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2522

เรื่อง นักเรียนชายประพุดิษฐ์ร่วมกันโทรมนักเรียนหญิงในโรงเรียนเดียวกัน

ขอประทานเสนอผู้อำนวยการ

เนื่องจากบิดาและมารดา นางสาวเอื้อง สามใส ได้นำเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจ
มาหลายโรง มาแจ้งแก่ฝ่ายปกครองว่า นายเชชม รุกขชาติ, นายแก้ว นามนตร์, นายยันต์ พยงค์,
นายเดียง ยี่ตอก ชั้น ม.ศ. 2 ร่วมกันโทรม นางสาวเอื้อง สามใส เหตุเกิดเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน
2522 เวลา 17.00 น. ณ บริเวณเบียงบาน ทางผู้ปกครองได้แจ้งความต่อ ร.ต.ท.บันทึก พิทักษ์
ธรรม ไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองพร้อมด้วยนายตำรวจดังกล่าว ได้มาแจ้งความจำนงเพื่อจะ
ทำการจับกุมนักเรียนดังกล่าวทั้ง 4 คนเพื่อนำไปสอบสวน ณ สถานีตำรวจ ในวันเวลาดังกล่าว
ท่านผู้อำนวยการเดินทางไปประชุม กระผมจึงมีสามารถจะดำเนินการอย่างไรได้ ได้พยายาม
ได้ถามข้อเท็จจริงในชั้นต้นจากนายตำรวจเจ้าของคดีและผู้ปกครองของนางสาวเอื้อง สามใส
นักเรียนชั้น ม.ศ. 2 และได้เชิญอาจารย์ประจำชั้นมาร่วมรับรู้เหตุการณ์ด้วยแล้ว

จากการได้ถามเหตุการณ์ต่าง ๆ นายตำรวจเจ้าของคดี ได้ส่งนางสาวเอื้อง สามใส ไป
ตรวจร่างกาย ณ โรงพยาบาลจังหวัดแล้ว ได้รับการยืนยันจากนายแพทย์จนเป็นที่แน่ชัดที่นาย
ตำรวจเจ้าของคดีจะดำเนินคดี ตามคำร้องทุกข์ของผู้ปกครองของนางสาวเอื้อง สามใส โดย
ทางนายตำรวจเจ้าของคดีจะรีบเร่งจับกุมผู้ต้องหาดังกล่าวโดยด่วน จึงใคร่ขอความร่วมมือจาก
ท่านผู้อำนวยการเป็นการด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงนาม)

(นายรัก สุดใจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง

เสนอ ผอ. โปรดพิจารณา

10 พ.ย. 2522

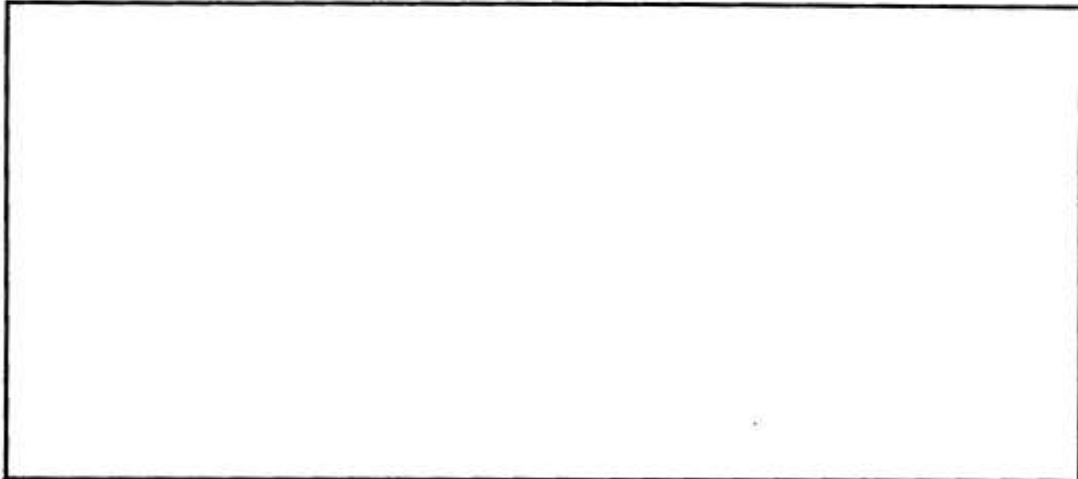
โปรดพิจารณาสั่งการ

ผช. ผธ.

10 พ.ย. 2522

กิจกรรม 4.4.1

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.4.2

นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสม

(กรณีนี้มีเอกสาร 3 ฉบับ)

(เอกสารหมายเลข 1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง

ที่ _____ วันที่ 27 สิงหาคม 2525

เรื่อง นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ขอประทานเสนอ

ด้วยนายกุมพล เรืองมโน เลขประจำตัว 11093 เป็นนักเรียนชั้น ม.ศ. 4/2 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน แม้ได้อบรม ว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบและใช้วิธีการอื่น ๆ อีกก็ไม่ได้ผล ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายปกครองเห็นว่า ควรให้เปลี่ยนบรรยากาศ โดยให้ นายกุมพล เรืองมโน หาที่เรียนใหม่ เพราะถ้าให้อยู่ต่อไปจะเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีต่อไป และเป็นข้ออ้างของครู-อาจารย์ และนักเรียนคนอื่น ๆ

ฉะนั้น เพื่อให้งานปกครองมีประสิทธิภาพจึงเห็นสมควรว่า ให้นายกุมพล เรืองมโน ลาออกหาที่เรียนใหม่

(ลายเซ็น)

27 ส.ค. 25

กิจกรรม 4.4.2

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

ระเบียบความประพฤติของนักเรียน

เลขประจำตัว 11093

ชื่อ กุณฑล เรืองมโน

ปีการศึกษา 2524	คณะ จามจุรี	กลุ่ม 1	อาจารย์ที่ปรึกษา กวัก ไบกำมะหยี่
ปีการศึกษา 252	คณะ	กลุ่ม	อาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 252	คณะ	กลุ่ม	อาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 252	คณะ	กลุ่ม	อาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 252	คณะ	กลุ่ม	อาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 252	คณะ	กลุ่ม	อาจารย์ที่ปรึกษา

เกิดวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 06 ณ จังหวัด พัทลุง

ชื่อบิดา นายสุพล เรืองมโน อาชีพ-ตำแหน่ง ค้าขาย

ชื่อมารดา นางน่วม เรืองมโน อาชีพ-ตำแหน่ง ค้าขาย

ชื่อผู้ปกครอง เสวี ไสระตะ อาชีพ-ตำแหน่ง รับราชการ

ที่ทำงานผู้ปกครอง (ชื่อหน่วยงาน) กรมบัญชีกลาง

เลขที่ ถนน ซอย ตำบล (แขวง)

อำเภอ(เขต) ดุสิต จังหวัด กรุงเทพฯ โทร.

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 00/9 ถนน นครชัยศรี ซอย

ตำบล (แขวง) ดุสิต อำเภอ(เขต) ดุสิต

จังหวัด กรุงเทพฯ โทร.

วัน เดือน ปี	พฤติกรรม	ความชอบ-โทษที่ได้รับ			อาจารย์ผู้พิจารณา
		เพิ่มคะแนน	ตัดคะแนน	รวมคะแนน	
30 กค. 24	พัฒนา รร.	5		5	อ.ไฉน
10 ก.ย. 24	มาสาย		5	-	สุรดา
22 มค. 25	หนีเรียนพละ เคยตักเตือน 2 ครั้ง		10	-10	ดำรง
29 มค. 25	หนีเรียน (เขียน 1 ที)		5	-15	ชำรงค์
กพ. 25	ผมยาว เข็มขัดผิด		10	-25	พวงงาม
กพ. 25	นำตัวนายกุณฑล ไปส่งให้พี่สาว (ผู้ปกครอง) ที่ กรมบัญชีกลาง ขอให้ว่ากล่าวตักเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนด้วย				
1 กค. 25	ผมยาว		5	-30	นงคราญ

วัน เดือน ปี	พฤติกรรม	ความชอบ-โทษที่ได้รับ			อาจารย์ผู้พิจารณา
		เพิ่ม คะแนน	ตัด คะแนน	รวม คะแนน	
2 กพ. 25	ได้พบทั้งนายกุมพล และบิดาพร้อมกับ ได้อบรมและขอให้ปรับปรุงตัวเสียใหม่ นายกุมพล รับรองจะแก้ไข				
มีย. 25	ได้พบผู้ปกครองนายกุมพล เรียงโม พร้อมกับ นายกุมพล ได้อบรมตักเตือน ให้อยู่ในวินัย แต่มีปัญหาความไม่เข้าใจ กันระหว่างครู-กับนักเรียนอยู่มากหลาย กุมพล ก็มีลักษณะแข็งกระด้าง ครู หลายคนก็เชื่อว่ากุมพลคงจะปฏิบัติใน ระเบียบวินัยของโรงเรียนไม่ได้ ซึ่ง ข้าพเจ้าเองเชื่อว่ายังมีทางปรับปรุง ได้				
	ขอเวลาดูพฤติกรรม 15 วัน (ผู้ปกครอง)				
6 มีย. 25	บิดามาพบและได้คุยกัน และได้ทราบ ความพฤติกรรมเพิ่มเติมมาก				
25 มีย. 25	ผมยาว		5	-35	
7 สค. 25	ผมยาว		5	-40	
สค. 25	เสนอให้ผู้อำนวยการเรียกพบและนาย กุมพล พบผู้อำนวยการแล้วเชิญผู้ปก- ครอง				
กย. 25	มาสาย		5	-45	

(เอกสารหมายเลข 3)

โรงเรียนศูนย์พัฒนาชุมชน

บันทึกคำให้การของ (พยาน, ผู้ถูกกล่าวหา)

คำให้การของ นายกมลพล เริงมโน นักเรียนชั้น ม.ศ. 4/2 เลขประจำตัว 11093

คณะ จามจรี

เรื่อง ดั้มสุราในโรงเรียน และมีเรื่องชกต่อยกับเพื่อน

สอบสวนที่ ฝ่ายปกครอง

วันที่ 24 สิงหาคม 2525

นายคง บัวขาว ประธานกรรมการ
นายเสรี สุขพานิช กรรมการสอบสวน
นายสมชัย เรืองราษฎร์ กรรมการสอบสวน

1. ข้าพเจ้า นายกมลพล เริงมโน อายุ 18 ปี
สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อาชีพ
ที่อยู่ 00/9 ถนนนครชัยศรี ดุสิต กทม.

2. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็น (พยาน, ผู้ถูกกล่าวหา) ในเรื่อง ดั้มสุราในโรงเรียน และมีเรื่องชกต่อยกับเพื่อน

ข้าพเจ้าทราบแล้ว ขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงต่อไปนี้

ตอนเที่ยงวันที่ 18 สิงหาคม ข้าพเจ้าได้ไปร่วมวงดั้มเหล้ากับเพื่อน ๆ ประมาณ 10 คน ที่ห้องน้ำชาย ด้านโรงฝึกงาน ซึ่งขณะสอบสวนยังคิดไม่ออก ขอเวลาไปรวบรวมรายชื่อมาส่งที่หลัง

สำหรับเรื่องชกต่อยกับเพื่อนนั้น เพราะไปเตือนเพื่อนเรื่องคมแล็กเกอร์แล้ว เพื่อน (นายชูชัย งามเดช) ก็ไปเอานายวงกลม สามเหลี่ยม เข้ามาและเรียกผมไปหลังโรงเรียน นายวงกลม ต่อยผม 1 ครั้ง และชูชัยถือมีดยื่นคุมเชิงอยู่ จากนั้นตอนเย็นก็ไปต่อยกันที่หลังแฟลต 28 ผลเสมอกัน เลิกลากันไป แต่ยังมีนดิ่งกันอยู่

อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง

(ลงนาม) กมลพล เริงมโน

ผู้ให้การ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ ตาม จด

เรื่องที่ 4.4.3

ขออนุญาตจัดตั้งกองทุนถาวรเพื่อ
ช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน

ที่ 5/2525

วันที่ 10 สิงหาคม 2525

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งกองทุนถาวรเพื่อช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน

ขอประทานเสนอ

เนื่องจากนักเรียนของเราประสบปัญหาด้านการเงินปีละประมาณ 20-30 คน ทางคณะอนุกรรมการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนต้องจ่ายทุนปีละประมาณ 30,000 บาท เงินดอกผลของมูลนิธิโรงเรียนบางปลากดไม่เพียงพอจำเป็นต้องหารายได้เพิ่มเติมทุกปี ทางคณะอนุกรรมการจึงเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนถาวร เพื่อหาเงินก้อนใหญ่สักก้อนหนึ่งฝากธนาคารเพื่อนำดอกผลมาช่วยนักเรียนขาดแคลนโดยเฉพาะ โดยจะจัดตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งกองทุน กรรมการแต่ละท่านจะบริจาค 1 กอง เป็นเงิน 100 บาท และกรรมการแต่ละท่านจะช่วยหากรรมการท่านอื่น ๆ ให้ด้วย กำหนดไว้ 2,000 กอง เป็นเงิน 200,000 บาท โครงการนี้จะจัดทำต่อเนื่องกัน 3 ปี คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2525 ถึง เดือนสิงหาคม 2527 คณะกรรมการจะมอบเงินกองทุนเข้าธนาคารเป็นปี ๆ ไป คาดว่าจะได้เงินก้อนมาฝากธนาคารเพื่อนำดอกผลมาช่วยนักเรียนขาดแคลนเป็นการถาวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนตั้งโครงการที่แนบมานี้ จักเป็นพระคุณอย่างสูง

(ลงนาม)

(น.ส.สุดา แววนิล)

ประธานคณะอนุกรรมการฯ

กิจกรรม 4.4.3

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.4.4

นางสาวเด่นดวง เสมา

(เอกสารหมายเลข 1)

โรงเรียนบางกะปิ

วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2525

เรื่อง ขอฟ่ากนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม. 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย ~~นร~~ นางสาว) ประหยัด เสมา

ที่ทำงาน องค์การท่าเรือ ตั้งอยู่เลขที่ 2/222 ถนน รามคำแหง

เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพฯ โทร. - (หากรับราชการ)

สังกัด - กรม - กระทรวง -

โทร. - มีความประสงค์ขอฟ่าก (ดช. นาย ~~ดช.~~ นส.) เด่นดวง เสมา

บิดาชื่อ นายประหยัด เสมา อาชีพ พนักงานองค์การท่าเรือ

มารดาชื่อ นางสาวี เสมา อาชีพ ถึงแก่กรรม

ซึ่งสำเร็จชั้น ม. 1 จากโรงเรียน ศึกษาวิทยา ถนน เจริญกรุง

เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพฯ เข้าเรียนชั้น ม. 2

(ดช. นาย ~~ดช.~~ นส.) เด่นดวง เสมา เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าคือ บุตรสาว

เหตุที่ขอฟ่ากเข้าเรียนเพราะ ต้องย้ายบ้านพักเพราะมารดาถึงแก่กรรม

ในการฝ่ากครั้งนี้ข้าพเจ้าฝ่ากผ่าน - และข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าไม่ได้เรียกร้องหรือให้สินบน ทั้งสิ่งของและเงินทองจากผู้เข้าเรียน หรือให้แกผู้เกี่ยวข้องในการรับนักเรียนแต่ประการใด
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่านักเรียนที่ฝ่ากเข้าเรียนนี้ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และระเบียบของโรงเรียนทุกประการ
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากนักเรียนที่ข้าพเจ้าฝ่ากเข้าเรียนนี้ ไม่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนหรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ออกจากโรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขหรือบิดพลิ้วแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

บันทึกพิจารณา (คณะกรรมการ)

ลงชื่อ ผู้ฝ่าก

ขอประทานเสนอ ผู้อำนวยการ

(นายประหยัด เสมา)

โปรแกรมนี้เด็กเต็ม และมีจำนวนนักเรียนเกินอัตราห้องปกติ มารดาเคยเป็นครูขณะ

ลงชื่อ พยาน

ที่มีชีวิตอยู่ กรณีที่เด็กมาสมัครเข้าเรียนโปรแกรม

(นายแพร เสวก)

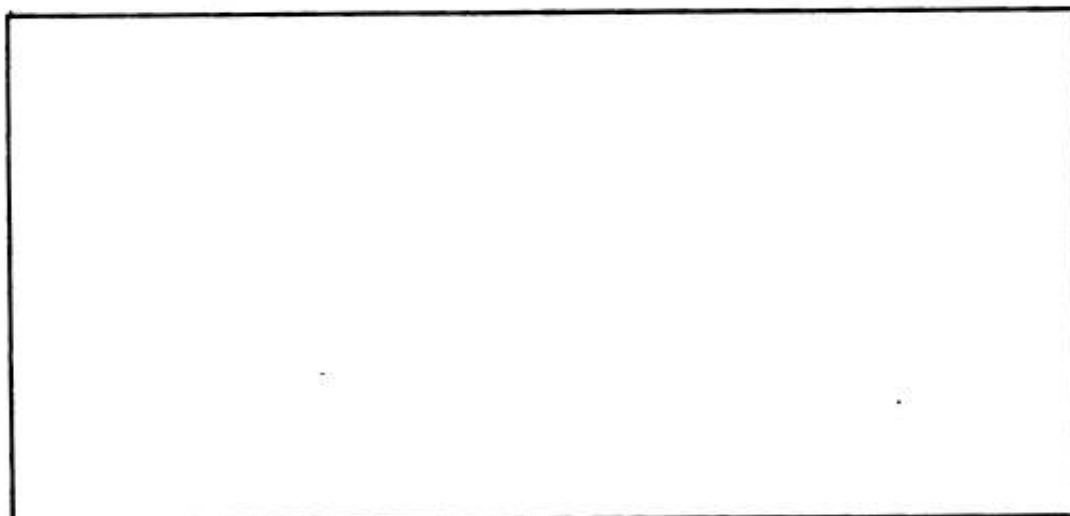
นี้ แต่ไม่มีที่มีจำนวนมาก

ลงชื่อ พยาน

(นายห้อง ญาติสนิท)

กิจกรรม 4.4.4

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



บันทึกเสนอ

1. ผู้ฝากเกี่ยวข้องกับโรงเรียนอย่างไร

<input type="radio"/> ศิษย์เก่า	<input type="radio"/> เคยอนุเคราะห์โรงเรียน
<input type="radio"/> ทำงานอยู่ในโรงเรียน	<input type="radio"/> อื่น ๆ.....
2. บิดามารดาของนักเรียนมีอาชีพ

<input type="radio"/> รับราชการ	<input type="radio"/> ค้าขาย
<input type="radio"/> รัฐวิสาหกิจ	<input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ รับจ้าง
3. บิดามารดาของนักเรียนมีบุตรกี่คน

<input type="radio"/> 1 คน	<input checked="" type="radio"/> 1 - 2 คน
<input type="radio"/> 2 - 3 คน	<input type="radio"/> อื่น ๆ.....
4. รายได้ของบิดามารดาหรือผู้อุปการะรวมกันเดือนละ

<input type="radio"/> ต่ำกว่า 1,000 บาท	<input type="radio"/> 1,000 - 2,000 บาท
<input type="radio"/> 2,000 - 3,000 บาท	<input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ ประมาณ 6,000 บาท
5. ที่พักห่างจากโรงเรียน

<input type="radio"/> ใกล้โรงเรียน	<input checked="" type="radio"/> ไกลจากโรงเรียน 1-5 กิโลเมตร
<input type="radio"/> ไกลจากโรงเรียน 5 - 10 กิโลเมตร	<input type="radio"/> อื่น ๆ.....
6. เดินทางมาโรงเรียนโดย

<input type="radio"/> เดิน	<input checked="" type="radio"/> รถเมล์
<input type="radio"/> รถส่วนตัว	<input type="radio"/> อื่น ๆ.....
7. ปัญหาครอบครัวเกี่ยวกับบิดามารดา

<input type="radio"/> อยู่ด้วยกัน	<input type="radio"/> หย่าร้าง
<input type="radio"/> บิดาเสีย	<input checked="" type="radio"/> มารดาเสีย
8. ขณะนี้นักเรียนอาศัยอยู่กับ

<input type="radio"/> ญาติซึ่งเป็น.....	<input checked="" type="radio"/> บิดา
<input type="radio"/> มารดา	<input type="radio"/> อื่น ๆ.....
9. ผู้ฝากเคยฝากนักเรียนเข้าโรงเรียนบางกะปิหรือไม่

<input checked="" type="radio"/> เคยฝากแล้ว 1 คน 2524	<input type="radio"/> ไม่เคยฝาก
<input type="radio"/> เคยฝากแล้ว คน 2525	<input type="radio"/> ไม่เคยฝาก
10. ผู้ฝากเคยอุปการะโรงเรียนหรือไม่

<input type="radio"/> เคยอุปการะโดย	<input type="radio"/> เคยอุปการะโดย
<input checked="" type="radio"/> ไม่เคย	<input type="radio"/> คิดว่าจะช่วยเหลือโดย

11. บิดามารดาของนักเรียนมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ที่คน
 1 คน 2 คน 3 คน อื่น ๆ.....
12. ทำไมถึงได้มาฝากโรงเรียนบางกะปิ
 สอบเข้าโรงเรียนอื่นไม่ได้ สอบเข้าโรงเรียนบางกะปิไม่ได้
 เป็นโรงเรียนดีเด่น โรงเรียนอยู่ใกล้บ้าน
13. ท่านเคยเข้ามาเยี่ยมโรงเรียนบางกะปิหรือไม่
 เคยมาเยี่ยมเพราะ
 ไม่เคยมาเยี่ยมเพราะ
14. ตามที่ท่านนำนักเรียนมาฝากท่านได้รับคำแนะนำจาก
 ผู้อุปการะคุณโรงเรียนชื่อ..... ศิษย์เก่าชื่อ.....
 อาจารย์ในโรงเรียนบางกะปิชื่อ... อื่น ๆ เพราะใกล้ที่พัก
15. นักเรียนมีโรคประจำตัวหรือไม่
 มีโรคประจำตัว ไม่มี
 เคยมีแต่รักษาหายแล้ว อื่น ๆ.....
16. นักเรียนที่นำมาฝากเคยสร้างปัญหาให้กับโรงเรียนเดิมหรือไม่
 เคยสร้างปัญหาเช่น..... ไม่เคยสร้างปัญหาเลย
(ลงนาม).....ผู้ปกครอง

สรุปคำสัมภาษณ์

บิดามีอาชีพรับจ้าง มารดาเพิ่งเสียชีวิต
บิดาและลูก ๆ ต้องย้ายบ้านใหม่ พ่อต้องรับผิดชอบลูก 2 คน
เป็นลูกสาวคนโต จะต้องรับภาระดูแลในบ้านด้วย

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บันทึก

เรื่องที่ 4.4.5

เด็กปัญญาอ่อน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนยานนาวาประชาสรรค์

ที่ วันที่ 1 ธันวาคม 2525

เรื่อง รายงานผลการเช็ด I.Q. เด็กชายปัญญา อับแสง นร. ป.5/2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนยานนาวาประชาสรรค์ ผ่าน ผป.

ตามที่อาจารย์นฤมล คนตี่ยัง ครูประจำชั้น ป.5/12 ได้รายงานผลทางด้านการเรียนของเด็กชายปัญญา อับแสง ว่าเรียนอ่อน อ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้ เป็นเด็กมีปัญหาทางด้านสมองและตกชั้น ครูประจำชั้นไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ได้ส่งมาให้บริการแนะแนวแก้ปัญหาที่บัณฑิตทางผู้ปกครองได้พาไปเช็ด I.Q. ที่โรงพยาบาลประสาทแล้วพบว่า ด.ช.ปัญญา สติปัญญาอ่อนขั้นสูง ประเภทเรียนได้ (I.Q. = 59) ให้เรียนถึง ป.6 และฝึกหัดอาชีพ ตามใบรับรองของแพทย์ที่แนบมาพร้อมนี้ ไม่ทราบว่าจะทางโรงเรียนจะให้แก้ไขอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยีนดี รักยุวน)

อาจารย์แนะแนว

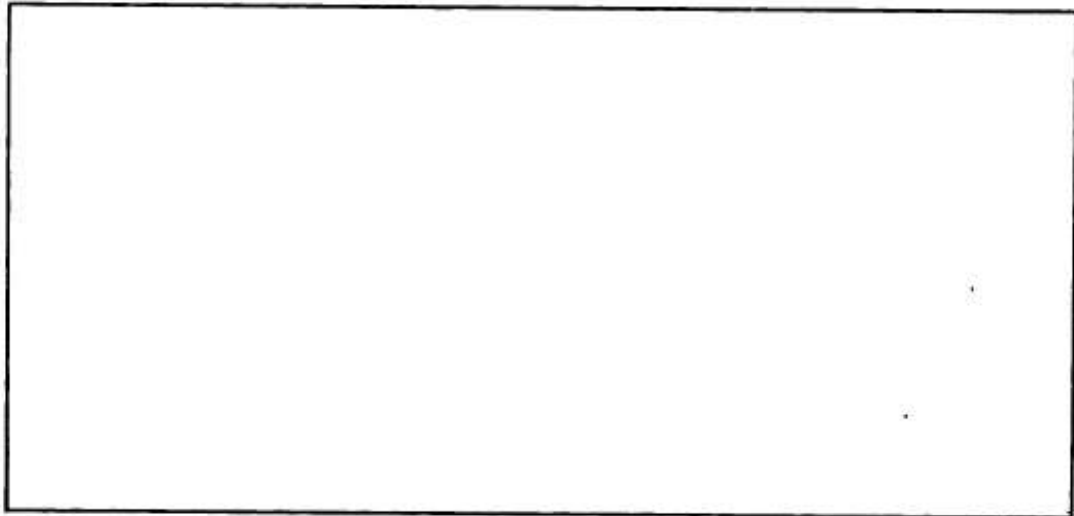
ผป.เห็นควรปรึกษากับผู้ปกครองเพื่อย้ายโรงเรียนให้เหมาะสมกับ I.Q. ของเด็ก คือโรงเรียนปัญญาวัฒน์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน หรือตามแต่ผอ. จะสั่งการ

(นายบุญปก คุ่มครองชน)

ผู้ช่วยฯฝ่ายปกครอง

กิจกรรม 4.4.5

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.4.6

เด็กหนีเรียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีนครหลวงวิทยา

ที่.....วันที่ 6 ตุลาคม 2525

เรื่อง รายงานเรื่องเด็กหญิงวิภา พากเพียร ขาดเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนครหลวงวิทยา

ข้าพเจ้าได้ติดตามเด็กหญิงวิภา พากเพียร นักเรียนชั้น ป.5/2 โดยไปพบบิดาของเด็ก ซึ่งบ้านอยู่ซอยลาดพร้าว 99 เข้าซอยไปประมาณ 3 ก.ม. เนื่องจากซอยถูกน้ำท่วม ข้าพเจ้าจึงได้พบพี่ชายของเด็กหญิงวิภา ซึ่งเป็นกระเป่ารถสองแถววิ่งในซอย เขาแจ้งว่าบิดาไปบ้านยาย อยู่ซอยสุขฤทัย ข้าพเจ้ารองอนบิดาเขากลับมา บิดาของเด็กเล่าให้ฟังว่าภรรยาทำงานที่โรงพยาบาล แห่งหนึ่งโดยเป็นพนักงานทำความสะอาด เขาเองเมื่อก่อนทำงานบริษัท ขณะนี้ออกจากงาน แล้วอยู่บ้านไม่ได้ทำอะไร เขามีลูก 3 คน คือพี่ชายของเด็กหญิงวิภาซึ่งเป็นกระเป่ารถสองแถว เด็กหญิงวิภา และน้องอายุ 5 ขวบเป็นชายอีก 1 คน มารดาของเด็กนาน ๆ จะมาบ้านครั้งหนึ่ง บิดาอยู่กับลูกตามลำพัง

บิดาของเด็กบอกว่าให้เด็กหญิงวิภามาเรียนทุกวัน ไม่เคยให้ขาดเรียนเลย บอกว่าแม่เขา ให้เงินไว้ไปโรงเรียนวันละ 10 บาท แต่จากคำบอกเล่าของพี่ชายเด็กหญิงวิภาแจ้งว่าแม่เลิกกับ พ่อนานแล้ว และแม่ไปมีแฟนใหม่ ไม่ได้กลับมาบ้านทิ้งให้ลูกอยู่กับพ่อ ตัวเขาเองก็อาศัยนอน ที่วัดไม่ได้เข้าบ้าน พ่ออยู่บ้านกับน้อง 2 คน ในตอนเช้าวิภานั่งรถสองแถวไปโรงเรียน แต่ไม่ยอม เข้าเรียน หนีไปเที่ยวเล่นในตลาดบ้าง ตีรถสองแถวไปช่วยเก็บเงินบ้าง พ่อก็ไม่เคยเอาใจใส่ และไม่รู้เรื่องว่าลูกไปเรียนหรือไม่ เจ้าของรถสองแถวเขาสงสารก็ให้เงินใช้บ้าง แต่เนื่องจากเด็กคน นี้ชอบขโมยเงิน เจ้าของรถจึงไม่ให้เป็นกระเป่าอีก บางครั้งเด็กก็ไปทำงานรับจ้างที่ตลาดปากซอย พอได้เวลาเลิกเรียนก็กลับบ้านอยู่อย่างนี้เป็นเวลาหลายเดือน ข้าพเจ้าจึงได้ถามความประสงค์ ของบิดาว่าจะทำอย่างไร บิดาของเด็กบอกว่าเขาไม่สามารถที่จะตามรับตามส่งลูกได้ เนื่องจาก จะต้องดูแลคนเล็กจึงขอพักการเรียน 1 เทอม ปีหน้าจะให้เด็กเข้าเรียนอีก พร้อมกับเขียนหนังสือ เป็นหลักฐาน ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

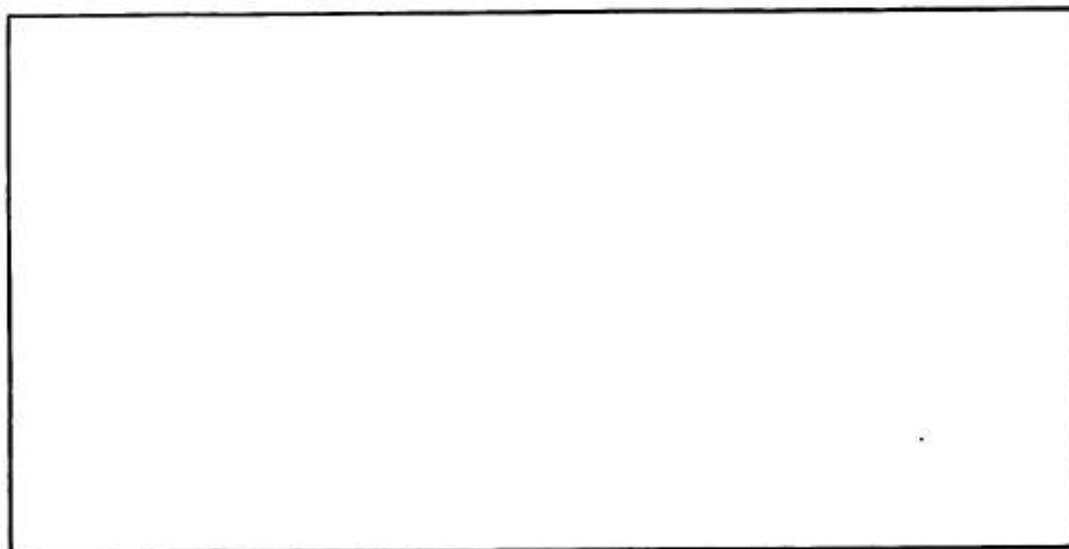
(นางดวงใจ เปี่ยมสุข)

อาจารย์แนะแนว...

ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

กิจกรรม 4.4.6

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.4.7

ขออาหารหนูด้วย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านนาอุดมสมบูรณ์

ที่.....วันที่ 6 มกราคม 2525

เรื่อง ขออาหารกลางวันของโรงเรียนให้เด็กยากจน

เรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายบริการ

เนื่องจากเด็กหญิงจันทร์เพ็ญ ส่องหล้า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/5 มีฐานะยากจนมาก ขณะนี้บิดาตกงาน ไปทำงานที่ประเทศอิรัก ยังกลับประเทศไทยไม่ได้ มารดาต้องรับภาระเลี้ยง บุตร 5 คน ซึ่งไม่มีรายได้อะไร ต้องไปยืมเงินเพื่อนบ้านใช้ มีหนี้สินมากมาย เด็กหญิงจันทร์เพ็ญ ส่องหล้า มาโรงเรียนบางวันไม่ได้รับประทานอาหารเช้าและกลางวัน ทำให้ปวดท้องเพราะความหิว

ดังนั้นจึงขออาหารกลางวันของทางโรงเรียนช่วยเหลือ หวังว่าคงจะได้รับการพิจารณา

(นางบุญศรี สดใส)

ครูประจำชั้น ป.5/5

เรียน อ.ณะแนว

กรุณาพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบด้วย จะได้รับดำเนินการ ขอขอบคุณ

(นายเวียงชัย ไววิทย์)

ผช.ฝป.

เรียน ประธานโครงการอาหารกลางวัน

เพื่ออนุเคราะห์อาหารกลางวันแก่นักเรียนยากจน

(นางสดใส มิวงาม)

อาจารย์แนะแนว

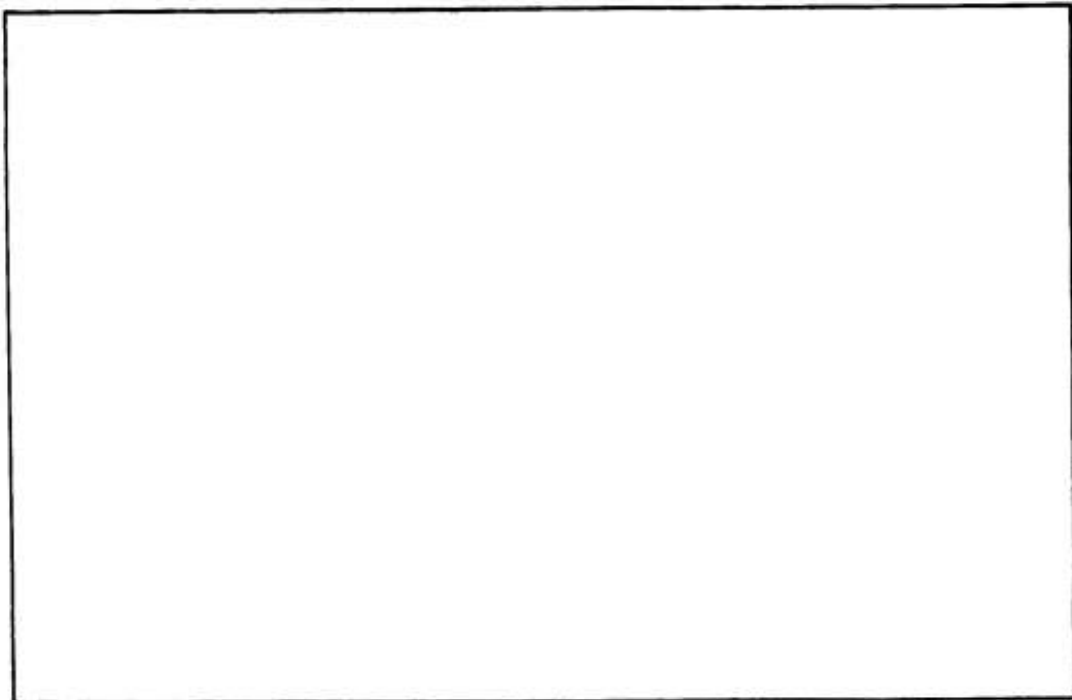
เรื่องนี้ควรจะได้ผ่าน ผอ.บ้าง เรามาทำกันเองจะไม่ถูกจุดประสงค์ ทางโรงอาหารไม่
ขีดช่องหรก แต่จะทำอะไรควรให้ผู้บังคับบัญชาทราบบ้าง

(นางรัฐจวนใจ สุขฤทัยยิ่ง)

ประธานโครงการอาหารกลางวัน

กิจกรรม 4.4.7

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



ตอนที่ 4.5

การตัดสินใจสั่งการงานความสัมพันธ์กับชุมชน

โปรดอ่านหัวเรื่อง แนวคิดและวัตถุประสงค์ของตอนที่ 4.5 แล้วจึงศึกษารายละเอียดต่อไป

หัวเรื่อง

- 4.5.1 จดหมายร้องเรียนรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 4.5.2 บันทึกรายงานการตรวจสอบผู้ร้องเรียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง
- 4.5.3 ขอลูกเสือจราจรเพื่อช่วยจัดรถ
- 4.5.4 ขอความอนุเคราะห์ในการใช้วงดุริยางค์
- 4.5.5 งานชุมนุมยุวภาษา
- 4.5.6 สิ้นค้าตกค้าง

แนวคิด

1. โรงเรียนเป็น “หน่วยสังคม” (Social Unit) หนึ่ง ที่สมาชิกในหน่วยสังคมนี มาจากสมาชิกในครอบครัวของชุมชน ครอบครัวหรือชุมชนจึงผูกพันกับโรงเรียน ด้วยเหตุที่มอบหมายความไว้วางใจในการฝึกอบรมบุตรธิดา เพื่อความก้าวหน้า ของชีวิต
2. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงหรือ พัฒนาสังคม ในขณะที่เดียวกันชุมชนก็เป็นปัจจัยที่มีส่วนในการปรับปรุงหลักสูตร
3. โรงเรียนเป็นสถาบันทางการศึกษา อันสืบเนื่องมาจากวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี อันเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตร่วมกันของประชาชน ครอบครัว และชุมชน โรงเรียนจึงเป็นองค์กรแห่งบูรณาภาพ ในความมุ่งหวังและคาดหวัง ต่าง ๆ ของสังคมโดยส่วนรวม
4. ทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ในชุมชน ตลอดจนสิ่งที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรม เป็น ปัจจัยในการพัฒนาการศึกษาที่ทรงคุณค่าแก่โรงเรียน และมีผลที่ทรงคุณค่า สะท้อนกลับให้กับโรงเรียนในลักษณะของความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ

วัตถุประสงค์

เมื่อศึกษาตอนที่ 4.5 จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

1. ตัดสินใจสั่งการในกิจการต่าง ๆ ที่เป็นความสัมพันธ์กับชุมชนให้เกิดผลดี โดยมีขีดกับระเบียบทางราชการ
2. ตัดสินใจสั่งการ ข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง หรือความไม่รู้ไม่เข้าใจระเบียบในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกในชุมชน ให้เกิดผลดี ที่จะก่อให้เกิดการสานประโยชน์ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน
3. ตัดสินใจสั่งการให้เกิดภาวะการจูงใจ เสริมสร้างศรัทธาแก่ประชาชนในชุมชนในการดำเนินกิจการในลักษณะต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อพัฒนาการศึกษา ให้เปลี่ยนแปลงคลี่คลายค่านิยม นิสัยสังคม อันจะเอื้ออำนวยต่อการบริหารการศึกษา
4. ตัดสินใจสั่งการที่เกิดความยินยอมพร้อมใจ และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการระดมทรัพยากรของชุมชนให้เกิดประโยชน์กับการศึกษาและให้ความร่วมมือในกิจการต่าง ๆ โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน

เรื่องที่ 4.5.1

จดหมายร้องเรียนรัฐมนตรีช่วยว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ

(เอกสารหมายเลข 1)

ที่ ศธ. 0807/1751

กรมสามัญศึกษา

12 กันยายน 2525

เรื่อง การเรียไรรหาทุนการศึกษาของโรงเรียนผดุงเยาวชน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนผดุงเยาวชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือนายเอนก พันธุ์ดั่ง 1 ฉบับ

ด้วยนายเอนก พันธุ์ดั่ง ราษฎรอำเภอฮ่อม บัตตานี ได้มีหนังสือแสดงความข้องใจ
เกี่ยวกับการเรียไรรหาทุนการศึกษาของโรงเรียนผดุงเยาวชน รายละเอียดตั้งสำเนาหนังสือที่แนบ
กองการมัธยมศึกษาจึงขอส่งเรื่องให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจ
กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และเมื่อโรงเรียนดำเนินการได้ผลประการใดแล้ว โปรดรายงานให้กองการมัธยม
ศึกษาทราบ เพื่อจักได้รายงานกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน

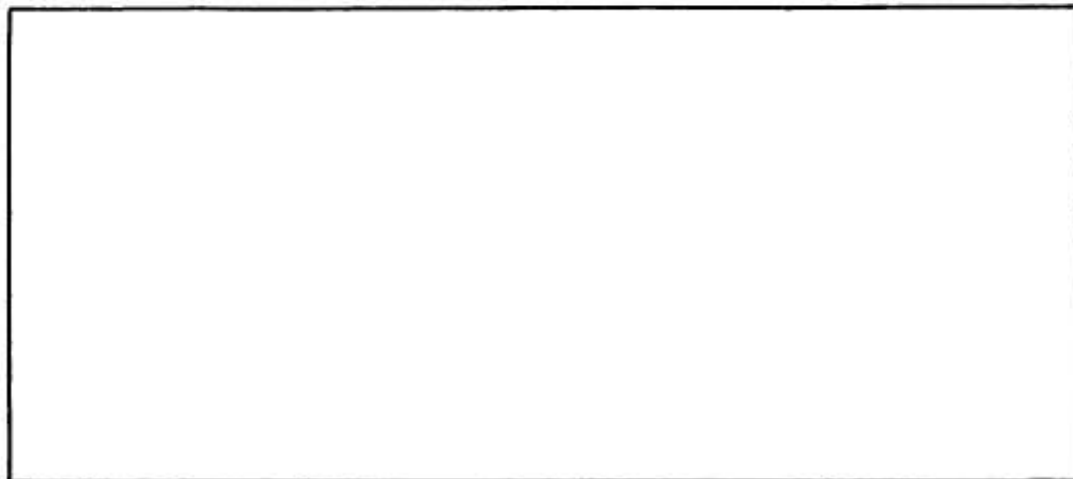
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายบริหารโรงเรียน

โทร. 2319992

กิจกรรม 4.5.1

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



(เอกสารหมายเลข 2)

20 กันยายน 2525

776 หมู่ 4 ต. สะเร้ง อําเภอยี่ฮอ ปัตตานี

เรียน รมช.ขุนทอง ภูผิวเดือน

เรื่อง การออกหนังสือเรียโรของผู้อํานวยการโรงเรียนผดุงเยาวชน

ตามที่ได้มีหนังสือเรียโร ลงนาม ผู้อํานวยการโรงเรียนผดุงเยาวชน ออกเรียโรหาทุน จำนวน 2,000 ทุน ๆ ละ 100 บาท โดยให้เด็กนักเรียนผดุงเยาวชนออกเรียโร ตามหมู่บ้าน ดู จะไม่ถูกต้องและไม่มีมาตรการอะไรที่รัดกุมเงินมิให้รั่วไหล ข้าเป็นการฝักนิสัยเด็กไทยให้เป็น คนช่างขอ ช่างเรียโร ที่ร้ายที่สุดก็ไม่ทราบว่ามีเบื้องหลังอย่างไร ถ้าจะให้กระจ่าง ก็ควรที่ผู้อํานวยการจะพูดเรื่องนี้ในที่ประชุมผู้ปกครอง หรือในงานประชุมจึงจะถูกต้อง

หากท่านสนใจเรื่องนี้ กรุณาช่วยสอดส่องตรวจตราด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(นายเอนก พันธุ์ดั่ง)

ราษฎรหมู่บ้านสะเร้ง อําเภอยี่ฮอ ปัตตานี

ปล. ข้าพเจ้าและราษฎรในหมู่บ้านสะเร้ง ล้วนสงสัย พฤติการณ์ ผู้อํานวยการโรงเรียนผดุงเยาวชน คนนี้มาก มักจัดงานหาเงินอยู่เสมอ

เสนอ กม.

22 ก.ย. 25

เรื่องที่ 4.5.2

บันทึกรายงานตรวจสอบผู้ร้องเรียน
เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

(เอกสารหมายเลข 3)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนผดุงเขาวชน

ที่.....วันที่ 7 ตุลาคม 2525

เรื่อง ตรวจสอบผู้ร้องเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

ขอประทานเสนอ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปตรวจสอบทางทะเบียนราษฎร บ้านเลขที่ 776 และ 746 เพื่อจะได้แจ้งข้อเท็จจริงกับคุณแอนก พันธุ์ดั่ง เรื่องการเรียโรหาทุนการศึกษาของโรงเรียนผดุงเขาวชน แต่ปรากฏว่าบ้านเลขที่ที่อ้างถึง คือ 776 ไม่มีในทะเบียนราษฎร และบ้านเลขที่ 746 ก็ไม่มีชื่อของคุณแอนก พันธุ์ดั่ง ปรากฏอยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน ดังสำเนาที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงนาม)

(นายสอน แสงดี)

7 ต.ค. 2525

จึงเรียนมาเพื่อทราบตามรายละเอียดที่แจ้ง

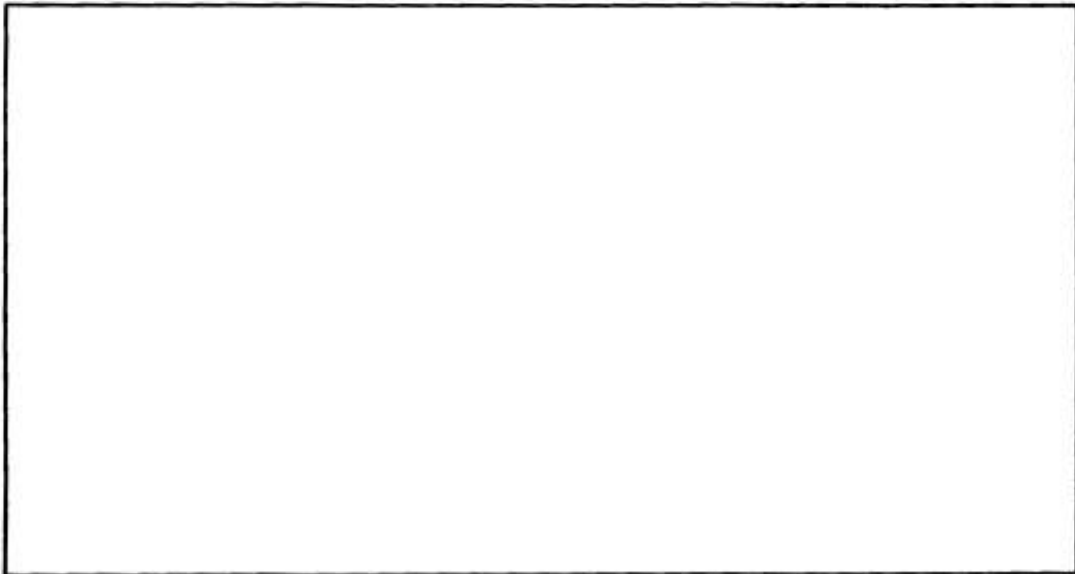
(ลงนาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง

7 ต.ค. 25

กิจกรรม 4.5.2

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้



เรื่องที่ 4.5.3

ขอลูกเสือจราจรเพื่อช่วยจัดรถ

ที่ กทม. /7/21

โรงเรียนวัดด่านสงคราม

24 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง ขอลูกเสือจราจรเพื่อช่วยจัดรถ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดด่านสงคราม

ด้วยนายโกศล สามชัย ซึ่งเป็นผู้อุปการะวัดและโรงเรียนวัดด่านสงคราม จะทำการฌาปนกิจศพ มารดา ในวันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2525 เวลา 16.00 น. ณ ฌาปนสถานวัดด่านสงคราม พระประแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งในงานนี้ได้เชิญแขกประมาณ 1,000 คนเกรงว่าแขกจะไม่สามารถรับความสะดวกในเรื่องสถานที่จอดรถ จึงขอความกรุณาจัดลูกเสือจราจร จำนวน 10 คน พร้อมทั้งอาจารย์ผู้ควบคุม เพื่อจัดรถของแขกที่มาในงานร่วมกับตำรวจจราจร โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลาประมาณ 14.30 น. ส่วนอาหารและเบียร์เลี้ยงลูกเสือเจ้าภาพจะเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสุก แดงนิล)

อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดด่านสงคราม

กิจกรรม 4.5.3

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสังการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.5.4 ขอบความอนุเคราะห์ในการใช้วงดุริยางค์

ที่ มท. 1800/0308

ที่ว่าการอำเภอน้ำเลา

10 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการใช้วงดุริยางค์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาชนอุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หมายกำหนดการพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา 1 ฉบับ

ด้วยคณะข้าราชการอำเภอ้ำเลา จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในประจำปี 2526 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2526 ณ บริเวณสนามกีฬาหน้าที่ว่าการอำเภอ

ในการนี้ อำเภอ้ำเลาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียน โดยขออนุญาตใช้วงดุริยางค์ของโรงเรียนเป็นขบวนนำพาเหรดผู้ร่วมงานและนักกีฬาเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขัน โดยทางอำเภอ้ำเลาจะส่งรถมารับในเวลา 08.45 น. และส่งกลับเมื่อพิธีเปิดการแข่งขันสิ้นสุดลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม)

นายอำเภอ้ำเลา

กิจกรรม 4.5.4

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.5.5

งานชุมนุมยุวภาษาชาติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกรุงเทพ

ที่.....วันที่ 25 สิงหาคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจัดงานชุมนุมยุวภาษาชาติส่วนกลางปี 2525

ขอประทานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพ

กรมพลศึกษา ร่วมกับ สภาภาษาชาติไทย จะจัดงานชุมนุมยุวภาษาชาติ ปี 2525 ในระหว่างวันที่ 10 - 12 กันยายน 2525 ณ ค่ายเพชรบุรี ถนนพุทธมณฑล สาย 4 เพชรเกษม สป.กทม. เห็นควรสนับสนุนขอให้โรงเรียนร่วมดำเนินการ

(นายเมือง หลวงพระบาง)

ผู้ช่วยฯ ฝ่ายธุรการ

กิจกรรม 4.5.5

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

เรื่องที่ 4.5.6

สินค้าตกค้าง

ครุฑ

ที่ กค. 0000/999

กรมศุลกากร

ถึง โรงเรียนบ้านสวนแห้ว

อนุสนธิหนังสือที่ ศธ. 123456/789 ลว.26 พฤษภาคม 2525 ขอรับของตกค้างจาก
กรมศุลกากรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ นั้น

กรมศุลกากรได้พิจารณาขอของตกค้างให้ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรด
มอบหมายให้คณะกรรมการไปดำเนินการรับมอบของตกค้าง ณ โรงพักสินค้าที่ 10 (คลังสินค้า
ตกค้าง) ในบริเวณท่าเรือแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองตรวจสินค้าขาเข้า

16 กันยายน 2525

คลังสินค้าตกค้าง

โทร. 0040040

ขอประทานเสนอ

กรมศุลกากรให้โรงเรียนไปรับของตกค้างจากกรมศุลกากร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ใน
ราชการทั้งหมด 3 รายการ ขอให้โรงเรียนมอบหมายให้คณะกรรมการไปดำเนินการรับมอบของ ณ
โรงพักสินค้าที่ 10 บริเวณท่าเรือแห่งประเทศไทย

(นายเพิ่มพูล ลากมามี)

ผู้ช่วยฯ ฝ่ายธุรการ

ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

กิจกรรม 4.5.6

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้วินิจฉัยสั่งการเรื่องนี้

